


Учено мотивированное мнение
выборного профсоюзного органа


В.Н. Пахомова
Протокол № 5 от 01.10.2021



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ ДО «ДТТ»

О.К. Волкова
Приказ № 45 от 01.10.2021



ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников МОУ ДО «Дом детского творчества»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами в области урегулирования социально-трудовых отношений в Учреждении.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения на высоком качественном уровне;
- определить перспективные направления функционирования и развития Учреждения;
- привлечь общественность к решению вопросов развития Учреждения;
- решить вопросы о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;
- принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников Учреждения;

- внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышению качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих социально-трудовые отношения: коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения; Кодекс профессиональной этики педагогических работников Учреждения; инструкции по охране труда и др. локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые и социальные права работников Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения с работодателем коллективного договора, рассмотрение и принятие его проекта;
- заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении коллективного договора;
- обсуждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых материальных средств;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников;
- определение размера выплат стимулирующего характера работникам учреждения
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- определение порядка привлечения и условий предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции Учреждения;
- обсуждение вопросов трудовой дисциплины;
- знакомство с итоговыми документами контрольно-надзорных органов по проверке деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению выявленных нарушений;
- определение численности, сроков полномочий и выборы членов комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению выплат стимулирующего характер, тарификационной комиссии, комиссии по охране труда, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- утверждение кандидатур, не являющихся педагогическими работниками, представляемых к ведомственным и государственным наградам;
- заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения по итогам самообследования, его обсуждение;
- направление предложений и заявлений Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации и другие по вопросам деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг;
- заслушивание администрации Учреждения о состоянии охраны труда, комплексной безопасности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Председатель и секретарь избираются на Общем собрании работников из числа работников Учреждения открытым голосованием (простым большинством голосов) сроком на один учебный год. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года.

4.5. Деятельность совета Учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.