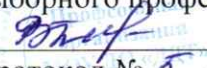
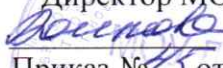


Учено мотивированное мнение  
выборного профсоюзного органа  
 В.Н. Пахомова  
Протокол № 5 от 01.10.2021

Утверждаю  
Директор МОУ ДО «ДТТ»  
 О.К. Волкова  
Приказ № 73 от 01.10.2021

**Положение  
о Педагогическом совете  
МОУ ДО «Дом детского творчества»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (часть 4 статья 26), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам от 9 ноября 2018 г. № 196, Уставом муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Новодвинска (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение является локальным актом и регламентирует организацию и порядок деятельности Педагогического совета Учреждения

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления в области организации и осуществления процесса воспитания и обучения в Учреждении.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом учреждения, являются обязательными для исполнения.

**2. Компетенция Педагогического совета**

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и утверждение плана работы Учреждения;
- обсуждение и принятие образовательной программы Учреждения, дополнительных общеобразовательных программ детских объединений, курсов, дисциплин (модулей), учебного плана, календарного учебного графика и режима работы Учреждения;
- принятие, согласование, утверждение локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- обсуждение, анализ и выбор различных вариантов содержания образования, форм. Методов обучения и воспитания, а также способов их реализации;
- согласование содержания и организационных форм дополнительных образовательных услуг;
- заслушивание отчетов об итогах образовательной деятельности Учреждения в истекшем учебном году, выполнении годового плана;
- определение задач и направлений образовательной деятельности в новом учебном году;
- заслушивание отчетов о результатах самообследования Учреждения;
- обсуждение публичного доклада Учреждения по итогам учебного года;
- рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, а также состояния учебно-программного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, специалистов, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;



- заслушивание сообщений о результатах внутреннего контроля;
- определение направлений инновационной работы, заслушивание отчетов о её ходе;
- внедрение инновационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- принятие перспективного плана-графика повышения квалификации педагогических работников, заслушивание отчетов о результатах повышения квалификации;
- обобщение и распространение передового опыта работы в области новых педагогических и информационных технологий;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников к награждению ведомственными и государственными наградами;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических формирований;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- организация опытно-экспериментальной работы в учреждении;
- определение направлений взаимодействия с социальными партнерами;
- оперативное реагирование на изменение социального заказа;
- принимает решение о проведении итоговой аттестации обучающихся по результатам учебного года, поощрении их за результаты обучения и активную работу.

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

#### 3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- обеспечивать контроль за выполнением образовательных программ;
- утверждать дополнительные платные образовательные программы, дополнительные образовательные услуги, не имеющие экспертного заключения;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### 3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- объективную оценку результативности деятельности членов коллектива;
- обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;
- утверждение планов и образовательных программ, не имеющих экспертного заключения на текущий учебный год;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- за своевременное доведение решений педсовета до педагогического коллектива.



#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

- 4.1. Членами Педагогического совета являются директор Учреждения, его заместители, методисты, все педагогические работники (педагоги дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-психолог)
- 4.2. На заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать председатель родительского комитета Учреждения и его представители, а также представители Учредителя.
- 4.3. В необходимых случаях в заседаниях Педагогического совета могут принимать участие другие работники Учреждения, представители общественных организаций, депутаты, обучающиеся и их родители (законные представители), наделенные правом совещательного голоса.
- 4.4. Педагогический совет работает по перспективному плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 4.5. Педагогический совет проводится не реже трех раз в течение учебного года
- 4.6. Работой Педагогического совета руководит председатель - директор Учреждения.
- 4.7. Секретарь Педагогического совета избирается из его членов открытым голосованием простым большинством голосов.
- 4.8. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, считаются правомочными, если на заседании присутствуют не менее двух третей его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.10. Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором (контрактом) работника.

#### **5. Документация педагогического совета**

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.
- 5.4. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов совета; из них количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.
- 5.5. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.