



Учено мотивированное мнение
выборного профсоюзного органа
 В.Н. Пахомова
Протокол № 5 от 01.10.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ДО «ДДТ»
 О.К. Волкова
Приказ № 45 от 01.10.2021

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совещании МОУ ДО «Дом детского творчества»

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – Учреждение).
- 1.2. Методическое совещание является одной из коллективных форм оперативной методической помощи педагогам Учреждения и коллективным органом управления образовательным процессом.

2. Цели и задачи методического совещания

- 2.1. Цели деятельности методического совещания определяются задачами Учреждения на учебный год, программой развития Учреждения.
- 2.2. Главными целями методического совещания являются:
- повышение профессионального мастерства каждого педагога, обогащение творческого потенциала педагогического коллектива, а в конечном счете повышение результативности образовательного процесса;
 - консолидация педагогического коллектива, выработка единой позиции, общих ценностей в коллективе.
- 2.3. Совещания проводятся со всем коллективом или с отдельными группами педагогов в зависимости от характера обсуждаемой проблемы по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Каждый участник совещания имеет право высказывать свое мнение, замечание, вносить предложения по улучшению учебной и воспитательной работы. Участие в работе педагогов обязательно.
- 2.4. Тематика совещаний определяется годовым планом методической работы Учреждения. На совещание выносятся наиболее актуальные проблемы:
- обсуждение наиболее актуальных вопросов педагогики, психологии, методики обучения и воспитания;
 - использование новых форм обучения, модернизация традиционных, применение новых технологий;
 - реализация программы развития Учреждения;
 - реализация приоритетных национальных проектов (ПНПО);
 - проведение индивидуальных, групповых и коллективных форм методической работы;
 - результаты диагностического изучения учащихся, деятельности учителей, организации учебно-методической работы;
 - анализ текущих и конечных результатов учебно-методической, учебной и воспитательной работы;
 - распространение и изучение передового педагогического опыта;
 - изучение методических рекомендаций по всем направлениям образовательной деятельности Учреждения.
- 2.5. Методическое совещание принимает решения и рекомендации в результате открытого голосования большинством голосов. Принятые решения обязательны для исполнения каждым членом педагогического коллектива Учреждения.

3. Состав и организация работы методических совещаний

3.1. Председателем методического совещания является заместитель директора по научно-методической работе Учреждения. Секретарь избирается на первом методическом совещании из числа педагогических работников Учреждения.

3.2. Вопросы готовятся к совещанию заместителем директора, выступления – членами коллектива. Секретарь ведет протоколы заседаний.

3.3. На совещании присутствуют педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, педагог-психолог, методисты, состав которых определяется заместителем директора Учреждения.

3.4. На совещание могут быть приглашены специалисты из других организаций (по согласованию).