



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ДО «ДДТ»
Е.Ю. Лобанова
« 24 » сентября 2025 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МОУ ДО «ДДТ»
на 2025 календарный год

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции			
1.1.	Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции в МОУ ДО «ДДТ»	ответственный за мероприятия	ежегодно до февраля
1.2.	Внесение изменений в приказы по составу комиссии по противодействию коррупции		постоянно
1.3.	Проведения анализа действующих нормативно-правовых локальных актов и распорядительных документов на коррупционность	ответственный за мероприятия	постоянно
1.4.	Внесение изменений в локальные акты по противодействию коррупции в связи с изменениями в областном и федеральном законодательстве	администрация рабочая группа	ежегодно октябрь-март
1.5.	Осуществление контроля за исполнением Указа Губернатора Архангельской области от 07.09.2021 № 116-у «Об утверждении плана противодействия коррупции в Архангельской области на 2021-2024 годы», Постановление № 26 от 22.09.2021г. главы городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» по противодействию коррупции	директор	в течение срока действия плана
2. Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции			
2.1.	Обеспечение специального раздела, посвящённого противодействию коррупции на сайте МОУ ДО «ДДТ» и иных материалов по антикоррупционной тематике в целях антикоррупционного просвещения	ответственный за мероприятия, заместитель директора по УВР	в течение срока действия плана
2.2.	Размещение на сайте учреждения отчета о результатах самообследования МОУ ДО «ДДТ»	заместитель директора по УВР	ежегодно
2.3.	Организация учета и анализа обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	ответственный за мероприятия	по мере поступлений обращений

3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
3.1.	Использования прямых телефонных линий с директором МОУ ДО «ДДТ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями	директор	в течение срока действия плана
3.2.	Организация личного приема граждан администрацией учреждения	директор, заместители директора	в течение срока действия плана
3.3.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	рабочая группа	по мере поступлений обращений
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетенции работников, обучающихся и их родителей			
4.1.	Участие в обучающих мероприятиях, организованных администрацией МО «Город Новодвинск» по вопросам организации работы по противодействию коррупции	педагогические работники	в течение срока действия плана
4.2.	Информирование работников учреждения об изменениях действующего законодательства в области противодействия коррупции	администрация	в течение срока действия плана
4.3.	Организация антикоррупционного образования в учреждении (проведение обучающих материалов, разъяснительной работы) по вопросам профилактики и противодействия коррупции; на педагогических советах, производственных совещаниях, родительских собраниях	педагогические работники	в течение срока действия плана
4.4.	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам противодействия коррупции	ответственный за мероприятия	в течение срока действия плана
4.5.	Организация и проведение мероприятий для учащихся МОУ ДО «ДДТ» по профилактике коррупции: беседы, акции, конкурсы рисунков и плакатов антикоррупционной направленности	педагогические работники	ежегодно
4.6.	Размещение в здании и помещениях МОУ ДО «ДДТ» мини-плакатов социальной рекламы, методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждения коррупционного поведения работников МОУ ДО «ДДТ»	ответственный за мероприятия	Ежегодно

5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и учреждения в целях предупреждения коррупции			
5.1.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	совет учреждения	в течение срока действия плана
5.2.	Осуществления контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	директор, главный бухгалтер	в течение срока действия плана
5.3.	Проведения мониторинга осуществления закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	главный бухгалтер	в течение срока действия плана
5.4.	Осуществления регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	главный бухгалтер	в течение срока действия плана
6. Антикоррупционный мониторинг			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) администрации, связанных с коррупцией, принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	директор	ежеквартально
6.2.	Предоставление отчетной информации и исполнению мероприятий антикоррупционной направленности МОУ ДО «ДТ» в отдел организации образования МО «Город Новодвинск»	ответственный за мероприятия	по требованию

Составил: ответственный Е.А. Чистякова