

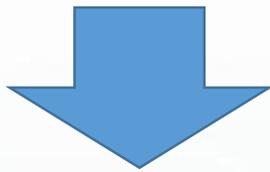


Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества»

Методическое сопровождение профессионального роста педагога дополнительного образования

Фрунзе Оксана Владимировна,
заместитель директора по НМР
МОУ ДО «ДДТ», г. Новодвинск

Методическое сопровождение – процесс, направленный на разрешение актуальных для педагога проблем профессиональной деятельности, включающий актуализацию и диагностику существующих проблем, информационный поиск возможных путей решения проблемы, консультации на этапе формирования индивидуальных образовательных маршрутов



процесс аттестации



подготовка к конкурсам
профмастерства



наставническая
деятельность

Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года

(утв. Распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 г. N 678-р)

- *«Цели и задачи развития дополнительного образования: **развитие института наставничества в системе дополнительного образования детей**; создание условий для профессионального развития и самореализации управленческих и педагогических кадров; разработка мер поддержки для молодых специалистов, работающих в системе дополнительного образования детей, содействие их профессиональному росту».*
- *«**Обновление содержания и методов (технологий) обучения при реализации ДООП на основе комплексного анализа доступности услуг в субъектах РФ, интересов и потребностей различных категорий детей (в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья), демографической ситуации и прогнозов социально-экономического развития»***

ЕМТ «Наставничество как средство сопровождения профессионально-личностного развития педагога дополнительного образования»

Анкета

ФИО Сидинская Наталья Васильевна Стаж _____

Вопросы для наставника:
Пожалуйста, ответьте на ниже перечисленные вопросы:

- Чем я могу быть полезен как наставник?
- орг-ция занятий
- Готовы ли Вы стать наставником? да
- Готовы ли Вы принимать участие в обучающих мероприятиях в рамках программы наставничества? готова

Вопросы для наставляемого:
Пожалуйста, ответьте на ниже перечисленные вопросы:

- Чем мне может быть полезен наставник?
- вопросы функционир-я системы ДО
- орг-ция работы с родителями
- Готовы ли Вы стать наставляемым?
- Вы готовы регулярно общаться с наставником, получать рекомендации относительно вашей деятельности?

Анкета

ФИО Меньшикова Ольга Александровна Стаж (педагогический) _____

Вопросы для наставника:
Пожалуйста, ответьте на ниже перечисленные вопросы:

- Чем я могу быть полезен как наставник?
• создавать качественные видео
• создание презентаций
• написание сценариев различных мероприятий
• подготовка презентационных творческих концертов
- Готовы ли Вы стать наставником? да
- Готовы ли Вы принимать участие в обучающих мероприятиях в рамках программы наставничества? да

Вопросы для наставляемого:
Пожалуйста, ответьте на ниже перечисленные вопросы:

- Чем мне может быть полезен наставник?
• в написании программ
• в оформлении документации работ
- Готовы ли Вы стать наставляемым? да
- Вы готовы регулярно общаться с наставником, получать рекомендации относительно вашей деятельности? да

Анкета

ФИО Андриенкова Елена Владимировна Стаж (педагогический) 23 года

Вопросы для наставника:
Пожалуйста, ответьте на ниже перечисленные вопросы:

- Чем я могу быть полезен как наставник?
в создании презентаций
и Power Point с интерактивной организацией мероприятий.
- Готовы ли Вы стать наставником? Да
- Готовы ли Вы принимать участие в обучающих мероприятиях в рамках программы наставничества? Да

Вопросы для наставляемого:
Пожалуйста, ответьте на ниже перечисленные вопросы:

- Чем мне может быть полезен наставник?
в написании программ
разработке открытий занятий
- Готовы ли Вы стать наставляемым? Да
- Вы готовы регулярно общаться с наставником, получать рекомендации относительно вашей деятельности? да

Анкета

ФИО Израфова Наталья Владимировна Стаж 15 лет

Вопросы для наставника:
Пожалуйста, ответьте на ниже перечисленные вопросы:

- Чем я могу быть полезен как наставник?
- разработка и проведение мастер-классов
- написание программ
- Готовы ли Вы стать наставником? да
- Готовы ли Вы принимать участие в обучающих мероприятиях в рамках программы наставничества? да

Вопросы для наставляемого:
Пожалуйста, ответьте на ниже перечисленные вопросы:

- Чем мне может быть полезен наставник?
- помощь в ПД, оформлении
- Готовы ли Вы стать наставляемым? да
- Вы готовы регулярно общаться с наставником, получать рекомендации относительно вашей деятельности? да

Организация работы наставнических пар

- Составление индивидуальных планов;
- Издание приказа о формировании наставнических пар и установлении повышающего коэффициента за наставническую деятельность;
- Консультирование наставников и наставляемых;
- Сопровождение наставнических пар педагогом-психологом МОУ ДО «ДДТ»;
- Представление результатов на Педагогических советах.

План наставничества

Ф.И.О., должность наставника
Лукьяненко Маргарита Анатольевна, педагог ДО

Ф.И.О., должность наставляемого
Долгова Анастасия Владимировна, педагог ДО

Тема: Методы, формы и средства повышения мотивации учащихся на занятиях по ДОП «Юный архитектор»

Период наставничества:
с «1» марта 2022 г. по «30» мая 2022 г.

Мероприятия по наставничеству:

№ п/п	Мероприятие	Период выполнения/ дата
1	Анализ существующих проблемных полей в работе. Планирование мероприятий	1 неделя марта
2	Посещение занятий по ДОП «Глиняная игрушка», «Мастерская игрушки». Обсуждение и анализ	2-4 недели марта
3	Посещение занятий по ДОП «Юный архитектор». Анализ, рекомендации	1-2 недели апреля
4	Изучение и анализ существующих форм, методов и средств повышения мотивации учащихся. Отбор и систематизация оптимальных методов	2-4 недели апреля
5	Проведение открытого занятия с учетом полученных знаний	
6	Составление картотеки методов и форм мотивацию учащихся	

Планируемый результат
Открытое занятие по ДОП с учетом всех рекомендованных форм

План наставничества

Ф.И.О., должность наставника
Горбачук Александра Николаевна, педагог дополнительного образования

Ф.И.О., должность наставляемого
Долгова Анастасия Владимировна, педагог дополнительного образования

Тема: "Разработка и проведение открытого занятия по ДОП "Юный архитектор"

Период наставничества:
с «1» октября 2021 г. по «31» декабря 2021г.

Мероприятия по наставничеству:

№ п/п	Мероприятие	Период выполнения/ дата
1	Разработка плана совместной деятельности, определены темы занятий	1 неделя октября
2	Проведение открытого занятия наставником по программе «Я чиню»	09.10.21
3	Знакомство с инновационными методиками проведения занятий	3 неделя октября
4	Выбор различных методов и приемов при проведении занятий	4 неделя октября, 1 неделя ноября
5	Выбор методов и приемов для открытого занятия по программе «Юный архитектор»	ноябрь
6	Оформление, подготовка материалов и средств для проведения занятия	1 неделя декабря
7	Оформление и написание конспекта занятия	2 неделя декабря
8	Проведение открытого занятия	3 неделя декабря
9	Оформление конспекта занятия для конкурса	4 неделя декабря

Планируемый результат
Проведение открытого занятия и написание конспекта для участия в конкурсе

План наставничества

Ф.И.О., должность наставника
Низинкина М.С., педагог дополнительного образования

Ф.И.О., должность наставляемого
Краснова М.Н., педагог дополнительного образования

Тема: Работа в программе OBS

Период наставничества:
с «1» октября 2021г. по «10» декабря 2021г.

Мероприятия по наставничеству:

№ п/п	Мероприятие	Период выполнения/ дата
1	Снятие скриншот по программе OBS. Выгрузка программы	07.10
2	Работа в программе OBS, режим записи	14.10
3	Работа в программе OBS, режим трансляции	21.10
4	Создание доски Google Jamboard. Знакомство с инструментами	28.10
5	Создание доски Google Jamboard. Создание материала и занесение на доску	08.11
6	Создание доски Miro.com. Знакомство с инструментами	15.11
7	Создание доски Miro.com. Создание материала и занесение на доску	20.11
8	Перенос скриншот досок Google Jamboard в программу OBS. Структура занятия	27.11
9	Запись ролика в программе OBS(создание доски Google Jamboard)	04.12
10	Перенос скриншот досок Miro.com в программу OBS. Структура занятия	10.12
11	Запись ролика в программе OBS с созданием доски Miro.com	17.12
12	Надготовка отчета по курсу	24.12

Планируемый результат

1. Загрузить скриншот доски Google Jamboard и уметь работать в ней, использовать инструменты
2. Загрузить скриншот доски miro.com и уметь работать в ней, использовать инструменты
3. Загрузить программу OBS, уметь работать в ней
4. Подготовить 2 примера с использованием скриншот досок по теме занятий
5. Уметь встраивать скриншот досок в программу OBS
6. Импортировать программу OBS на занятия



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ДО «ДДТ»
К.И. Малахова

План наставничества

Ф.И.О., должность наставника

Гордичук Александра Николаевна, педагог дополнительного образования

Ф.И.О., должность наставляемого

Пахомова Вера Николаевна

Тема: «Разработка и проведение учебного занятия с использованием технологии «кроссенс» по ДОП «Азбука дорог»

Период наставничества:

с «05» сентября 2022 г. по «15» октября 2022 г.

Мероприятия по наставничеству:

№ п/п	Мероприятие	Период выполнения/дата
1	Разработка плана совместной деятельности	05-07.09.2022
2	Проведение открытого занятия наставником по ДОП «Волшебная книга знаний» с использованием технологии «кроссенс». Самоанализ занятия.	12.09.2022
3	Знакомство с возможностями технологии «кроссенс» на каждом из этапов занятия.	13-15.09.2022
4	Разработка «кроссенса» (выбор 9 элементов (образов), имеющих отношение к теме, установление связи между ними, подбор картинок в соответствии с образами)	19-23.09.2022
5	Отбор содержания, подбор дидактического материала, средств к занятию.	26-30.09.2022
6	Написание конспекта занятия	03-07.10.2022
7	Проведение открытого занятия наставляемым. Самоанализ	10.10.2022
8	Оформление методической разработки занятия для участия в конкурсе (в соответствии с критериями конкурса)	11-15.10.2022

Планируемый результат: методическая разработка учебного занятия с использованием технологии «кроссенс» по ДОП «Азбука дорог»

- повышение эффективности занятий за счет применения инновационной технологии;
- пополнение учебно-методического комплекса к ДОП «Азбука дорог»;
- возможность участия в конкурсах методических разработок.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ДО «ДДТ»
К.И. Малахова

План наставничества

Ф.И.О., должность наставника

Пахомова Вера Николаевна, педагог дополнительного образования

Ф.И.О., должность наставляемого

Силинская Наталья Васильевна, педагог дополнительного образования

Тема: «Особенности организации работы педагога дополнительного образования в условиях сетевого взаимодействия»

Период наставничества:

с «01» ноября 2022 г. по «30» декабря 2022г.

Мероприятия по наставничеству:

№ п/п	Мероприятие	Период выполнения/дата
1	Разработка плана совместной деятельности, определение темы работы	1 неделя ноября
2	Организация работы в ГИС АО «Навигатор» (беседа, практикум)	2 неделя ноября
3	Особенности системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей	3 неделя ноября
4	Рекомендации по работе со школой, классными руководителями (социальными партнерами)	4 неделя ноября
5	Помощь в подготовке материалов к родительскому собранию в школе	1 неделя декабря
6	Проведение родительского собрания	2 неделя декабря
7	Организация работы с родителями по регистрации в ГИС АО «Навигатор»	3 неделя декабря
8	Организация работы по подаче заявок на обучение, заключение договоров.	4 неделя декабря

Планируемый результат

1. Охват максимального количества обучающихся с ОВЗ образовательных организаций по АДОП «Эффективное чтение».
2. Построение системы взаимодействия с образовательными организациями (социальными партнерами).



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ДО «ДДТ»
К.И. Малахова

План наставничества

Ф.И.О., должность наставника
Меньшикова Ольга Александровна, педагог-организатор

Ф.И.О., должность наставляемого
Овечкина Елена Андреевна, педагог-организатор

Тема: «Разработка и проведение экскурсии по новогодней выставке «Новогодний серпантин» и организация торжественной церемонии закрытия выставки»

Период наставничества:
с «1» ноября 2022 г. по «30» декабря 2022г.

Мероприятия по наставничеству:

№ п/п	Мероприятие	Период выполнения/дата
1	Разработка плана совместной деятельности, определение направления работы Сбор работ, оформление выставки	1 неделя ноября
2	Сбор работ, оформление выставки Проведение экскурсии по выставке с наставником	2 неделя ноября
3	Знакомство с инновационными технологиями проведения экскурсий	3 неделя октября
4	Разбор различных методов и приемов при проведении экскурсии	4 неделя октября, 1 неделя ноября
5	Подбор методов и приемов для проведения экскурсии по новогодней выставке	ноябрь
6	Оформление, подготовка материалов и средств для проведения экскурсий	1 неделя декабря
7	Оформление и написание конспекта экскурсии	2 неделя декабря
8	Проведение экскурсий	3 неделя декабря
9	Проведение торжественной церемонии закрытия выставки «Новогодний серпантин»	4 неделя декабря

Планируемый результат

Разработка и проведение экскурсии по новогодней выставке «Новогодний серпантин» и организация и проведение торжественной церемонии закрытия выставки



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ДО «ДДТ»
К.И. Малахова

План наставничества

Ф.И.О., должность наставника
Пузанова Лидия Антоновна, педагог-психолог МОУ ДО «ДДТ»

Ф.И.О., должность наставляемого
Маценов Данил Алексеевич, педагог дополнительного образования

Тема «Повышение мотивации у обучающихся к учебным занятиям»
Период наставничества:
с «1» октября 2021 г. по «30» декабря 2021г.

Мероприятия по наставничеству:

№ п/п	Мероприятие	Период выполнения/дата
1	Разработка плана совместной деятельности, определение темы наставничества	1- 3 ноября
2	Диагностика обучающихся "Мотивация к дополнительному образованию" (модификация А.Д.Андреева)	2.11.2022, 7.10.2022
3	Наблюдение занятий педагога. Оценка уровня общения педагога.	2.11.22, 7.11.22 9.11.22
4	Беседа с педагогом "Мотивация детей в дополнительном образовании, факторы влияния со стороны педагога"	08.11.2022
5	Невключенное наблюдение за занятием в проблемной группе	14.11.2022
6	Подготовка памятки для педагога "Поддержка детей с низким уровнем мотивации к учебным занятиям"	7-8.11.2022
7	Наблюдение занятий в учебных группах, уточнение круга задач, связанных с темой	14-18.11.2022
8	Проведение тренингов по сплочению коллектива детей в учебных группах	21.11 – 09.12.2022
9	Беседа: "Возрастные и индивидуальные особенности детей"	12.12.2022
10	Проектирование взаимодействия с родителями, цель, задачи, формы работы, предполагаемые результаты. Общение с родителями в сложных ситуациях. Заполнение необходимой документации в работе с родителями.	19 - 29.12.2022

Планируемый результат

1. Протоколы по результатам диагностики "Мотивация в дополнительном образовании" с выводами и рекомендациями;
2. Созданные и действующие беседы с родителями и детьми в сети ВКонтакте;
3. Памятка для педагога "Поддержка детей с низким уровнем мотивации";
4. Установление контакта педагога с детьми и родителями;
5. Подготовка к проведению родительского собрания.



Результаты наставнической деятельности

Содержание

Методист – методисту

Баранова Н.Ю. Создание межвузовской образовательной среды в организации дополнительного образования детей 5

Козловская Е.С. Особенности функционирования ГИС АО «Навигатор» на региональном уровне 10

Шенчук Е.Ю., Игнатьева Е.Н. Особенности разработки примерной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Физическая грамотность» 14

Монеева Е.В. Особенности организации и проведения областного фестиваля-конкурса музык образовательных организаций в дистанционном формате 17

Педагог – педагогу

Гурманова М.В., Ковалева Е.Ю. Развитие творческих способностей у обучающихся старшего дошкольного возраста с применением интерактивных форм рисования 20

Егупцова Н.Н. Развитие исследовательских умений обучающихся через проектную деятельность в объединении «Робототехника» 24

Кувшинова С.В., Сапогова О.В. Хоровое пение как эффективное средство гармоничного развития личности младших школьников 28

Дятлова А.В. Игры как способ сплочения коллектива детского объединения в условиях организации дополнительного образования 33

Кавенкова Е.Н. Игра «Экологическая» как метод формирования экологической культуры обучающихся 35

Кутянова Н.П. Формирование здорового образа жизни через реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Анбула здоровья» 39

Свиридова Л.А. Школьный спортивный клуб как основа развития школьного спорта 45

Саварева А.А. Спортивные достижения в соревнованиях по скалолазанию как показатель позитивной динамики индивидуальных образовательных результатов обучающихся 48



Публикация статьи в РОСТ, ГБОУ «ДДЮТ»

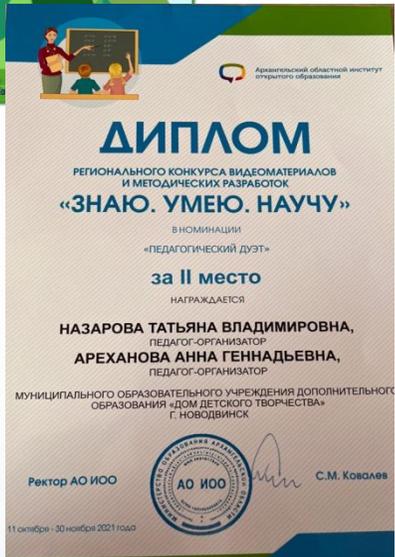
диплом I степени областного конкурса ДОП, ГБОУ «ДДЮТ»

Отчетный концерт «Путешествие в страну песен В. Шаинского» (образовательный проект)

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества»

Методическая разработка занятия
«Египетские пирамиды и пирами»
из цикла занятий «Путешествия по миру»
ДООП «Юный архитектор»

Авторы: Долгова Анастасия Владимировна
педагог дополнительного образования
Гордичук Александра Николаевна
педагог – организатор



Аттестационное открытое занятие по ДООП «Юный архитектор»

Интеллектуальная игра «ЭкоДом»



Методические разработки – дипломанты I и II степени регионального конкурса «Знаю. Умею. Научу», АО ИОО, 2021, 2022

Наставничество

- ориентирует на практические проблемы педагога, позволяет оперативно реагировать на их образовательные запросы;
- создает условия для самообразования педагогов, повышения профессионального мастерства, обобщения опыта;
- создает условия для обновления форм и методов обучения.



Готовность делиться своими знаниями и умениями и перенимать опыт – важная составляющая повышения профессиональной компетенции педагогов.

Результаты методического сопровождения

- стабильно высокие результаты участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства:
 - 2020/21 – 19 победителей;
 - 2021/22 – 21 победитель;
 - 2022/2023 - 23 победителя
- транслирование опыта на федеральном, региональном и муниципальном уровнях:
 - 2020/21 – 37 участников;
 - 2021/22 – 66 участников;
 - 2021/22 – 68 участников.
- 85% педагогов имеют первую и высшую категорию