

Отдел организации образования управления социальной политики
администрации городского округа Архангельской области
«Город Новодвинск»

муниципальное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества»

Рассмотрено на
Педагогическом совете
от «22» ноября 2023 г.
Протокол № 3

Утверждаю:
Директор МОУ ДО «ДДТ»
/Малахова
К.И./
«22» ноября 2023 г.



Дополнительная общеразвивающая программа «ОСНОВЫ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАМОТНОСТИ»

Направленность: техническая
Возраст учащихся: 8 - 10 лет
Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:
Андрянова Елена Владимировна,
педагог дополнительного образования

г. Новодвинск
Год разработки: 2021
Год корректировки: 2023

Пояснительная записка

Вычислительная техника является неотъемлемой частью повседневной жизни. В наши дни знание ПК является обязательной составляющей общей грамотности и образованности человека.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее ДОП) технической направленности «Основы компьютерной грамотности» направлена на развитие детей младшего школьного возраста в области информатики, изучение общих принципов устройства и работы компьютера, развитие умения работать с прикладными офисными программами.

Дополнительная общеобразовательная программа составлена в соответствии с нормативными документами: Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022г. № 678-р, а также в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, с учетом современных требований и норм.

Актуальность программы заключается в том, что ребенок в современном информационном обществе должен уметь работать на компьютере, использовать приобретенные знания и навыки в жизни. Обучающиеся младших классов проявляют большой интерес к работе на компьютере и обладают психологической готовностью к активной встрече с ним. Общение с компьютером увеличивает потребность в приобретении знаний, продолжении образования. В наше время необходимо начинать готовить будущих «компьютерщиков» уже со школьной скамьи. Какую бы специальность они впоследствии ни выбирали, полученные знания пригодятся в жизни. Практическую работу на компьютере можно

рассматривать как общее учебное умение, накопление опыта в применении компьютера как инструмента информационной деятельности.

Программа «Основы компьютерной грамотности» рассчитана на детей младшего школьного возраста, владеющих навыками чтения, письма и арифметических действий, то есть для обучающихся 8-10 лет (2-4 классов). В настоящее время навыки работы в таких программах как MS PowerPoint, Paint, MS Word нужны и даже необходимы в начальной школе. Во многих школах младшие школьники должны иметь портфолио, которое без знания программ и без помощи родителей дети сделать не могут. На занятиях дети научатся создавать и редактировать портфолио самостоятельно.

Цель программы: формирование умений и навыков работы на компьютере, развитие творческого потенциала обучающихся младшего школьного возраста через создание персонального портфолио.

Задачи:

Обучающие:

1. Познакомить с устройством персонального компьютера (далее - ПК) и принципами работы с ПК;
2. Научить основам работы в компьютерных программах Paint, MSPowerPoint иMSWord;
3. Сформировать навыки работы по созданию творческого проекта - портфолио.

Развивающие:

1. Способствовать формированию умений и навыков разработки портфолио;
2. Создавать условия для развития памяти, логического мышления, творческих способностей и принятия самостоятельных решений;
3. Прививать интерес к техническому творчеству.

Воспитательные:

1. Воспитывать информационную, техническую и исследовательскую культуру учащихся;

2. Воспитывать трудолюбие и настойчивость в достижении поставленной цели;
3. Прививать коммуникативные навыки общения друг с другом и умения заниматься в коллективе.

Отличительные особенности программы

Отличительные особенности ДОП заключаются в том, что программные средства, используемые в программе, обладают разнообразными графическими возможностями, понятными даже второкласснику. Эти программы русифицированы, что позволяет легко и быстро их освоить. Так как программы строятся по логическим законам, возможна организация разнообразной интересной деятельности с четким переходом от одного вида работы к другому, с конкретными указаниями, на что обратить внимание. При этом будет развиваться произвольное внимание детей. Несмотря на общие возрастные особенности, каждый ребенок индивидуален в своем развитии, поэтому программа предусматривает индивидуальный подход к каждому ребенку. В качестве базового стандарта программного обеспечения рассматриваются: текстовый редактор MS Word; графический редактор MS PowerPoint, Paint.

Простейшие навыки общения с компьютером должны прививаться именно в младшем школьном возрасте, для того чтобы обучающиеся могли самостоятельно ориентироваться в программах компьютера дома. Итоговым продуктом обучающихся станет портфолио, которое является современным средством стимулирования познавательной активности, способствует мобилизации способностей и креативного потенциала обучающихся..

Адресат программы: программа рассчитана на обучение детей в возрасте от 8 до 10 лет, выразившим желание познакомиться с программами MicrosoftOffice. Наполняемость группы – 10-12 человек

Характеристика обучающихся

Ведущей деятельностью данного периода является учебная деятельность, которая побуждается различными мотивами: у ребёнка

наблюдается познавательная активность, появляется стремление к саморазвитию. Учащиеся младшего школьного возраста с особым увлечением занимаются практической работой, поэтому больше времени в программе отведено выполнению практических заданий.

В процессе учебной деятельности осуществляется и психическое развитие ребенка. Все познавательные психические процессы становятся произвольными. Воля проявляется во внимании, памяти, мышлении. Для более продуктивного обучения необходимо учитывать специфику памяти детей. Младшие школьники легко и прочно запоминают небольшой по объему языковой материал и хорошо его воспроизводят. Запоминание носит механический характер, который основан на многократном повторении.

Несмотря на желание младших школьников обучаться, могут быть и проблемы, связанные с потерей интереса к обучению. Для их решения в программе "Основы компьютерной грамотности" предусмотрено включение разнообразных приемов и форм организации учебного процесса, заданий для возможности творческой самореализации и разного уровня сложности, смена видов деятельности на занятии.

Обучение компьютерной грамотности, работе с информацией особенно важно в наш быстро меняющийся мир, переполненный информацией. Таким образом, чтобы формирование компьютерной грамотности младших школьников было продуктивным, чтобы лучше организовать учебную деятельность и правильно построить занятие, необходимо учитывать их психологические и возрастные особенности, появившиеся новообразования этого периода.

Сроки и этапы реализации программы

Срок реализации программы – 144 часа. Программа включает 5 разделов: процесс работы на персональном компьютере; операционная система Windows10; графический редактор Paint; текстовый редактор MicrosoftWord; программа MicrosoftPowerPoint; копировальная техника.

Принципы программы

Программа построена на следующих принципах: принцип доступности обучения; принцип добровольности; принцип сочетания коллективной и индивидуальной форм деятельности; принцип включения в активную творческую деятельность; принцип учета возрастных, психологических и творческих особенностей детей; принцип последовательности и систематичности в обучении и воспитании.

Формы и режим занятий

Занятия проводятся 2 раза в неделю по 2 часа в групповой форме с обязательным перерывом в 15 минут.

Форма обучения: очная. При определенных условиях возможна дистанционная форма обучения.

Формы работы: занятие-лекция, занятие-беседа, демонстрация и иллюстрация (в том числе с использованием обучающих и демонстрационных компьютерных программ), объяснение алгоритма выполнения практической работы, анализ ошибок и поиск путей их устранения, самостоятельная работа, занятие-игра, практические работы на ПК, викторины, тесты.

Основной организационной формой в ходе реализации программы является учебное занятие. Каждое занятие включает в себя организационные моменты и здоровьесберегающие технологии (короткие перерывы, физкультминутки, режим проветривания помещения). Занятия по программе «Основы компьютерной грамотности» состоят из теоретической и практической частей, при этом большее количество времени занимает практическая часть.

Структура типовых занятий

Обучающее занятие:

- 1 этап – организационный (подготовка к работе на занятии, целеполагание);
- 2 этап – освоение новых знаний (изучение теоретической части);
- 3 этап – практическая часть:

4 этап – завершающий, рефлексия.

Тематическое контрольное занятие:

1 этап – организационный (подготовка к работе на занятии);

2 этап - контрольный (выявление качества и уровня овладения знаниями, их коррекция)

3 этап – итоговый (анализ и оценка успешности достижения результатов, перспектива последующей работы по теме);

4 этап – рефлексивный (мобилизация на самооценку).

Ожидаемые результаты освоения программы

К концу обучения учащиеся изучат компьютерные программы: Paint, MicrosoftOffice.

Будут знать:

1. правила техники безопасности;
2. основные устройства ПК;
3. правила работы за компьютером;
4. основные типы носителей информации в компьютере, их характеристики;
5. назначение и работу графического редактора Paint;
6. возможности текстового редактора Word;
7. назначение и работу программы PowerPoint;

Будут уметь:

1. включить, выключить компьютер;
2. работать с клавиатурой, мышью, принтерами и сканерами;
3. запустить нужную программу, выбирать пункты меню, правильно закрыть программу.
4. пользоваться шаблонами приложений;
5. создавать текстовые документы с включением таблиц, рисунков, диаграмм, символов, фигур и т.д., форматировать документы и объекты MS Word;
6. создавать мультимедийные презентации MS PowerPoint;
7. работать с программами Paint.

Виды и формы контроля

Итоги реализации ДОП «Основы компьютерной грамотности» подводятся по результатам контрольных срезов: нулевой - тест (Приложение 1), промежуточный - игра-викторина «Умники и умницы» (Приложение 2) и итоговый - защита проекта-портфолио. Осуществляется текущий контроль: в течение учебного года выполняются задания практического и творческого характера. Для выявления уровня обучающихся разработана «Сводная таблица итогового контроля обучающихся» (Приложение 3), в которую заносятся результаты оценки итоговой работы - портфолио по разработанным критериям. Суммируемые баллы определяют уровень освоения обучающимися ДОП.

Содержание и оценочные материалы программы дифференцированы по трем уровням: достаточный, средний, оптимальный.

Достаточный - обучающийся знает только основной теоретический материал, испытывает значительные затруднения при выполнении практических заданий, которые исправляет с помощью педагога.

Средний - обучающийся знает теоретический материал, при выполнении практической работы допускает незначительные ошибки, при указании на которые, ребенок самостоятельно их исправляет.

Оптимальный - обучающийся глубоко изучил учебный материал: в теоретической части показывает отличные знания по программе, владеет терминологией, практическая часть выполняется безошибочно по всем требованиям и правилам.

Дополнительная общеразвивающая программа «Основы компьютерной грамотности» реализуется на базе муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» и может быть рекомендована для реализации в других учреждениях дополнительного образования.

Учебно-тематический план

№	Название раздела	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Процесс работы на персональном компьютере. Операционная система Windows10	12	4	8	Нулевой срез - тест. Беседа. Педагогическое наблюдение
2	Графический редактор Paint	26	6	20	Беседа. Самостоятельная практическая работа.
3	Текстовый редактор MicrosoftWord	34	8	26	Беседа. Самостоятельное выполнение практического задания. Самооценка работы.
4	Программа MicrosoftPowerPoint	44	8	34	Беседа. Самостоятельное выполнение практического задания. Промежуточный срез -игра Рефлексия.
5	Компьютерные коммуникации	6	2	4	Беседа. Педагогические наблюдения
6	Копировальная техника. Итоговое занятие. Презентация и защита портфолио	8	2	6	Беседа. Итоговый срез. Самооценка работы.
7	Самостоятельная работа	10	2	8	Самостоятельное выполнение практических заданий. Обсуждение результатов работы.
8	Выполнение и защита проектных работ	16	4	12	Промежуточный контроль. Защита работ учащихся.
	Итого	144	38	106	

Календарный учебный график

Количество учебных недель: 36

Количество занятий в неделю - 2. Количество часов в учебном занятии – 2

№	№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Дата проведения
			всего	теория	практика	
		Раздел 1. Процесс работы на персональном компьютере. Операционная система Windows7	12	7	5	
1.	1.1.	Введение в программу. Устройство компьютера. Инструктаж по технике безопасности. ИКТ-технологии в нашей жизни. История информатики. Информация: виды, свойства и способы передачи информации.	2	2	-	
2.	1.2.	Устройство компьютера. Нулевой срез. Тест.	2	1	1	
3.	1.3.	Знакомство с операционной системой Windows. Стандартные приложения. Текстовые редакторы.	2	1	1	

4.	1.4.	Знакомство с мышью и клавиатурой. Назначение клавиш клавиатуры. Горячие клавиши. Меню, панель инструментов, окна. Операции с файлами и папками	2	1	1	
5.	1.5	Практические навыки работы на компьютере без мыши. Работа с клавишами управления курсором. Создание скриншотов.	2	1	1	
6.	1.6.	Практические навыки «слепого» десятипальцевого метода набора текста. Работа с клавиатурным тренажером. Работа к клавиатурным тренажером ВЕВУ	2	1	1	
Раздел 2. Графический редактор Paint			26	6	20	
7.	2.1.	Знакомство с графическим редактором Paint. Операции с цветом. Интерфейс программы. Инструменты рисования. Создание стандартных фигур. Настройка инструментов.	4	1	3	
8.	2.2.	Использование клавиши shift при построении прямых, квадратов, окружностей. Преобразование рисунка. Исполнение надписей.	2	1	1	
9.	2.3.	Создание простых рисунков с использованием графических примитивов. Сохранение рисунка в разных форматах. Понятие конструирования.	6	1	5	
10	2.4	Создание сложного рисунка по образцу.	6	1	5	
11.	2.5.	Создание орнаментов. Создание рисунка «Осенний пейзаж» с использованием команды копирования.	2	1	1	
12	2.6	Поздравительная открытка на день матери	2	-	2	
13	2.7	Заполнение цветом заданый рисунок. Использование рисунка для фона.	2	-	2	
14	2.8	Самостоятельно создать рисунок с использованием двухмерных и трехмерных фигур	2	1	1	
Раздел 3. Текстовый редактор MicrosoftWord			34	8	26	
12.	3.1.	Знакомство с текстовым редактором MSWord. Шрифт, размер, цвет, выравнивание.	4	1	3	
13.	3.2.	Создание, форматирование и редактирование текста. Оформление абзацев и заголовков. Маркеры и нумерация. Оформление титульной страницы портфолио.	6	1	5	
14.	3.3.	Вставка в текст рисунка. Форматирование рисунков. Вставка картинки и оформление картинки в рамку, вырезание картинки из фона	2	1	1	
15.	3.4.	Вставка объекта WordArt. Изменение и форматирование декоративного текста. Стили текста. Заливка и вставка фона.	4	1	3	
16.	3.5	Оформление страницы портфолио «Личные данные»	2	1	1	
17.	3.6.	Работа с таблицами. Оформление текста в виде таблицы. Форматирование таблиц. Оформление страницы портфолио «Моя успеваемость»	2	1	1	
18	3.7.	Оформление страницы портфолио «Моя семья», информация про каждого члена семьи.	2	1	1	
19.	3.8	Оформление страницы портфолио «Мой город»	2	-	2	
20.	3.9	Оформление страницы портфолио «Мой знак зодиака», «Моё имя»	2	-	2	
21.	3.10	Оформление страницы портфолио «Моя школа», «Мой класс»	2	-	2	

22.	3.11	Построение диаграмм, оформление страницы портфолио «Моя техника чтения»	2	1	1	
23.	3.12	Оформление страницы портфолио «Мои творческие работы».	2	-	2	
24.	3.11	Творческая работа. Создание поздравительной открытки	2	-	2	
		Раздел 4. Программа PowerPoint	44	8	34	
25.	4.1.	Знакомство с программой PowerPoint. Конструктор слайдов. Вставка текста и картинок в слайд	2	1	1	
26.	4.2.	Эффекты анимации, переходы . Работа с шаблонами и с фоном.	2	1	1	
27.	4.3	Настройка времени и вставка музыки на слайды	2	1	1	
28.	4.3.	Ввод и форматирование заголовков и текста. Вставка объектов: рисунков, фигур, таблиц, диаграмм.	4	1	3	
29.	4.4.	Создание презентации на тему «Моя семья». Использование текста и картинок из текстового документаMicrosoftWord, в презентации (копированием)	6	1	5	
30	4.5	Создание презентации на выбор обучающегося из 7 слайдов с переходами и звуком	6	1	5	
31.	4.5.	Создание и настройка анимации текста и объектов. Способы анимации. Переходы от слайда к слайду.	4	1	3	
32.	4.6.	Создание странички «Мои награды» с добавлением анимации вылетание объектов по щелчку мыши	4	0	4	
33.	4.7.	Создание странички «Мои увлечения» с добавлением анимации вылетание объектов с настройкой времени	4	0	4	
34.	4.8.	Создание презентации для защиты портфолио. Подготовка к защите	8	1	7	
		Раздел 5.Компьютерные комуникации	6	2	4	
35.	5.1.	Принципы компьютерной комуникации.	4	1	3	
36.	5.2.	Поиск информации. Умение пользоваться поисковыми системами.	2	1	1	
		Раздел 6. Копировальная техника	8	2	6	
30.	7.1.	Знакомство со сканером. Сканирование изображения и текста.	2	1	1	
31.	7.2.	Знакомство с принтером, распечатывание текста	2	1	1	
32.	7.3.	Итоговое занятие. Презентация и защита портфолио	2	0	2	
		Раздел 7. Самостоятельная работа	10	2	8	
33.	8.1	Тесты, анкетирование, практические задания в течение года.	10	2	8	
		Раздел 8.Выполнение и защита проектных работ	4	1	3	
34.	9.1	Практика.Выставки работ учащихся. Проведение итоговой выставки работ по окончанию.	4	1	3	
		Итого:	144	38	106	

Содержание ДОП «Основы компьютерной грамотности»

Раздел 1. Процесс работы на персональном компьютере. Операционная система Windows10

Содержание: Введение в программу. Правила поведения и техника безопасности в кабинете. История информатики. Информация: виды, свойства и способы передачи. Хранение информации. Устройство компьютера. Программное управление компьютером. Операционные системы: общие сведения, назначение и возможности Windows XP. Панель задач, меню Пуск. Понятие Рабочего стола. Папки и ярлыки. Буфер обмена. Стандартные приложения Windows XP. Знакомство с мышью и клавиатурой: назначение клавиш, горячие клавиши. Создание скриншотов. Технология десятипальцевого набора текста.

Дидактические материалы: плакаты, электронные презентации, таблицы, практические задания.

Необходимое оборудование: мультимедийный проектор, компьютер.

Практическая работа: Работа с окнами и проводником. Настройка параметров Рабочего стола. Запуск программ. Создание папок и ярлыков. Поиск файлов. Практические навыки десятипальцевого набора текста. Работа с клавиатурным тренажером. Практические навыки при работе с мышью и клавиатурой. Практические навыки работы на компьютере без мыши. Работа с клавишами управления курсором. Работа с двуязычным клавиатурным тренажером.

Результат: Нулевой срез - тест. Кроссворд. Выполнение комплекса упражнений на клавиатурном тренажере.

Раздел 2. Графический редактор Paint

Содержание: Интерфейс программы. Операции с цветом. Инструменты рисования. Создание стандартных фигур. Настройка инструментов. Использование клавиши shift при построении прямых, квадратов, окружностей. Преобразование рисунка. Заливка областей. Отражения и

повороты. Наклоны. Понятие типового элемента мозаики. Понятие конструирования. Создание орнаментов.

Дидактические материалы: электронная презентация, таблица, практические задания.

Необходимое оборудование: мультимедийный проектор, компьютер.

Практическая работа: Создание стандартных фигур, преобразование рисунка, заливка областей, исполнение надписей. Создание простых рисунков с использованием графических примитивов. Создание сложного рисунка. Сохранение рисунка в разных форматах. Создание орнаментов.

Результат: творческая работа.

Раздел 3. Текстовый редактор MicrosoftWord

Содержание: Знакомство с текстовой программойMicrosoftWord. Возможности OfficeWord 2010. Создание и сохранение документа. Форматирование текста. Работа с таблицами. Оформление текста в виде таблицы Форматирование таблиц. Работа с фоном. Вставка картинки, работа с картинкой (редактирование картинки)

Вставка объекта WordArt. Вставка фигур, надписей и символов в текст, их расположение и форматирование.

Дидактические материалы: электронные презентации, таблицы, практические задания.

Необходимое оборудование: мультимедийный проектор, компьютер.

Практическая работа: Создание и редактирование текстового документа. Форматирование текста. Создание портфолио.

Результат: Портфолио.

Раздел 4. Программа MicrosoftPowerPoint

Содержание:Возможности и область использования приложения PowerPoint. Назначение панели инструментов и группы инструментов.

Подготовка к созданию презентации. Запуск и сохранение презентации.
Способы анимации. Переходы от слайда к слайду.

Дидактические материалы: электронные презентации, таблицы, практические задания.

Необходимое оборудование: мультимедийный проектор, компьютер.

Практическая работа: Создание презентации портфолио и настройка анимации текста и объектов.

Результат: Творческая работа. Итоговое занятие.

Раздел 5. Копировальная техника

Содержание: Описание сканеров и принтеров. Типы принтеров и печати. Печать в графическом редакторе. Печать из текстового редактора. Показ и защита портфолио

Дидактические материалы: подборка изображений, набор карточек.

Необходимое оборудование: мультимедийный проектор, компьютер, сканер, принтер.

Практическая работа: Сканирование изображения и текста, сохранение на компьютере. Распечатка текста и изображения.

Результат: демонстрация выполненных работ, разгадывание кроссворда.

Итоговое занятие. Презентация и защита портфолио

Воспитательная работа

В соответствии с законодательством Российской Федерации общей целью воспитания является самоопределение и социализация детей на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование чувства патриотизма, гражданственности, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению; взаимного уважения; бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ)

В соответствии направленностью программы к целевым ориентирам воспитания можно отнести:

- развитие интереса к технической деятельности, к достижениям российской и мировой технической мысли;
- понимание значения техники в жизни российского общества;
- формирование навыков определения достоверности и этики технических идей;
- осознание ценностей технической безопасности и контроля;
- формирование опыта участия в создании и защите проектов и их оценки и др.

Воспитательная деятельность по программе осуществляется через содержание учебных занятий и проведение воспитательных мероприятий. В ходе учебных занятий в соответствии с предметным и метапредметным содержанием программы обучающиеся: усваивают необходимую информацию, имеющую воспитательное значение; получают опыт деятельности, в которой формируются, проявляются и утверждаются ценностные, нравственные ориентации; осознают себя способными к нравственному выбору; участвуют в освоении и формировании среды своего личностного развития, творческой самореализации. Занятия по программе

«Основы компьютерной грамотности» учат анализировать, сопоставлять, оценивать, делать умозаключения.

В коллективных творческих делах проявляются и развиваются личностные качества: эмоциональность, активность, нацеленность на успех, готовность к командной деятельности и взаимопомощи.

Итоговые мероприятия в виде экскурсий, интеллектуальных игр, создания и представления проектов, участия в социальных акциях способствуют закреплению ситуации успеха, развивают рефлексивные и коммуникативные умения, ответственность, благоприятно воздействуют на эмоциональную сферу детей.

Мультимедийные занятия, уроки-лекции, зачёты, тесты, конкурсы, практические работы, самостоятельная творческая работа посредством организации коллективной и самостоятельной деятельности учащихся, работа в парах позволяют решать общие воспитательные и частные лично-значимые цели.

В воспитательной деятельности с детьми по программе используются методы воспитания:

- метод убеждения (рассказ, разъяснение, внушение);
- метод положительного примера (педагога и других взрослых, детей);
- метод упражнений (приучения);
- методы одобрения и осуждения поведения детей, педагогического требования (с учётом преимущественного права на воспитание детей их родителей (законных представителей), индивидуальных и возрастных особенностей детей) и стимулирования, поощрения (индивидуального и публичного);
- метод переключения в деятельности;
- методы воспитания воздействием группы, в коллективе.

Цели воспитательной работы:

1. Формирование диалектико-материалистического мировоззрения.

2. Вооружение обучающихся правильным методологическим подходом к познавательной и практической деятельности.

3. Воспитание трудолюбия, инициативности и настойчивости в преодолении трудностей.

Циклограмма воспитательной работы

Срок	Форма	Содержание
Сентябрь Май	Родительское собрание	Ознакомление родителей с условиями, требованиями, режимом работы и содержанием дополнительной общеразвивающей программы «Основы компьютерной грамотности» Подведение итогов, знакомство с результатами обучающихся за учебный год, награждение самых активных.
В течение года	Посещение и участие в выставках	Традиционные выставки ДДТ, участие в тематических выставках различного уровня.
Декабрь Февраль май	КТД	Досуговые мероприятия - Новогоднее пати –викторина, изготовление поздравительной открытки. «Шашечный турнир», посвященный 23 февраля Конкурс портфолио и представление своих презентаций
В течение года	Игровые программы	Внутри детского объединения Тематические праздники ДДТ
Осенние каникулы	День здоровья	Здоровье сберегающие мероприятия Посещение катка

Условия реализации ДОП «Основы компьютерной грамотности»

1. Нормативно-правовое обеспечение

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 14.07.2022 № 295-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022г. № 678-р;
- Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление главного государственного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020 СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Распоряжение № 1913 от 02.11.2023 «Об организации независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ на соответствие Требованиям к условиям и порядку оказания государственной (муниципальной) услуги «реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами»
- Устав МОУ ДО «ДДТ» и локальные акты.

2. Материально-техническое обеспечение

- кабинет на 12 рабочих мест (оборудован столами, стульями, общим освещением, классной доской, таблицами);
- техническое оборудование: проектор, экран, аудиоустройства, принтеры лазерный и струйный (цветной); сканер; наборы съемных

- носителей информации: гибкие магнитные диски, оптические диски; локальная сеть; микрофон;
- программное обеспечение: операционная система MS Windows 2010; графический редактор MS Paint; текстовый редактор MS Word 2010; редактор PowerPoint 2010.
 - методические материалы: таблицы, наборы карточек, плакаты, компакт-диски с обучающими и информационными программами по основным темам программы, учебные компьютерные программы и мультимедийные презентации, видеоуроки, распечатки практических работ.

3. Кадровое обеспечение

Специалист в области дополнительного образования детей должен ориентироваться в вопросах общей педагогики, владеть профессиональными компетенциями в сфере компьютерных технологий. Квалификация педагогических кадров должна соответствовать утвержденному профессиональному стандарту «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Литература для педагога

1. Заботин Ю.Д., Шапошников А.С. Самоучитель работы на персональном компьютере. Новейшая энциклопедия персонального компьютера 2005. – М.: РИПОЛ классик, 2004.
2. Леонтьев В.П. Новейшая энциклопедия персонального компьютера 2005. – М.: ОЛМА-ПРЕСС Образование, 2005.
3. Лещев Д. Flash MX 2004 теория и практика. Самоучитель. – Минск: Аверсэв, 2004.
4. Микрософт корпорация. MS ACCESS Версия 2.0 Руководство пользователя. Русская редакция. - М.: Microsoft, 1995.
5. Практические задания по курсу «Пользователь персонального компьютера». Методическое пособие. // Разработано: В.П. Жуланова, Е.О. Казадаева, О.Л. Колпаков, В.Н. Борздун, М.А. Анисова, О.Н. Тырина, Н.Н. Тырина - Кемерово: КРИПКиПРО.- 2003.
6. Филиппов Л., Выскубов А. Понятный самоучитель обращения с компьютером.– СПб.: Питер, 2003.

Литература для учащихся

1. Дуванов А.А., Азы информатики. Рисуем на компьютере. Книга для ученика.- СПб.: БХВ - Петербург, 2005.- 352с.: ил.
2. Гринберг А.Д., Гринберг С. Цифровые изображения. — Минск: ООО Попурри. 1997.
3. Корриган Дж. Компьютерная графика. — М.: ЭНТРОП. 1995.
4. Шахов М. Данилова Т., Гурский Ю. Photoshop CS2 и цифровая фотография. Популярный самоучитель.- СПб.: Питер, 2006.- 352 с.: ил.- (Серия «Популярный самоучитель»).

Ресурсы сети Интернет

rubencho@mtu.ru
missing-link@evolutionar-e.com
<http://www.dialektika.com>

<http://webgrfdesign.hut1.ru/praktiki/praktika8.html>

http://flash-world.ru/flash_tutorial/

Тест

1. ПК – это:

1. программный код;
2. первичный ключ;
3. **персональный компьютер.**

2. Основной состав компьютера:

1. монитор, мышь, принтер, сканер;
2. **монитор, системный блок, клавиатура, мышь;**
3. монитор, микрофон, мышь, колонки.

3. Ярлык – это:

1. документ;
2. объект, приложение;
3. **разновидность значка, который указывает путь на объект.**

4. Блокнот – это:

1. простейший графический редактор;
2. **простейший текстовый редактор;**
3. программа для печати документа.

5. С помощью MicrosoftOfficeWord можно создавать:

1. папки;
2. **текстовые документы;**
3. видеоклипы.

6. Работая с текстом в Word, о чём говорит красная волнистая линия под словом:

1. такого слова нет в словаре программы;
2. **в слове допущена ошибка;**
3. в документе обнаружен вирус.

7. MicrosoftPowerPoint нужен:

1. для создания текстов и рисунков;
2. для создания таблиц;
3. **для создания презентаций и фильмов из слайдов.**

8. Вставка изображений из файла в программах MicrosoftWord, PowerPoint осуществляется:

1. **вставка – Картинка;**
2. вставка – Рисунок;
3. вставка – Снимок.

9. Расстояние от экрана компьютера до глаз должно быть:

1. 30-40 см;
2. **40-50 см;**
3. 50-70см.

10. Разрешается ли приносить в компьютерный класс еду и напитки:

1. **нет;**
2. да;
3. да, в том случае, если сильно хочется, есть или пить.

11. Какая клавиша позволяет напечатать заглавную букву:

1. пробел;
2. Enter;
3. **Shift.**

12. Какое из устройств компьютера является «Мозгом компьютера»:

1. монитор;
2. **процессор;**
3. память.

13. Какая наука занимается всевозможных способов передачи, хранения и обработки информации:

1. математика;
2. физика;
3. **информатика.**

14. Клавиша Enter при наборе текста позволяет:

1. набрать заглавную буквы;
2. **перевести курсор на новую строку;**
3. удалить символ слева от курсора.

15. По технике безопасности запрещено работать на персональном компьютере:

1. с мокрыми руками;
2. с плохим настроением;
3. с закрытыми глазами.

16. Курсор – это:

1. точки, которые используются для отображения изображения на экране монитора или в печатном виде;
2. мерцающая черточка на экране монитора, которая указывает, где будет размещен следующий вводимый символ с клавиатуры;
3. устройство ввода текстовой информации.

17. Что такое файл?

1. шаблон в текстовом редакторе;
2. устройство компьютера;
3. **поименованная информация, хранящаяся в долговременной памяти компьютера**

18. Не компьютер, не смартфон, но все умеет делать он?

1. принтер;
2. сканер;
3. планшет.

19. Сканер — это:

1. Многосредный компьютер;
2. Системная магистраль передачи данных;
3. **Устройство ввода изображения с листа в компьютер.**

20. Paint нужен:

4. для создания рисунков;
5. для создания таблиц;
6. для создания презентаций и фильмов из слайдов.

Промежуточная диагностика учащихся Игра-викторина «Умники и умницы»

Умники и умницы [Режим совместимости] - Microsoft PowerPoint

Умники и умницы

Представление команд

- Команда «Мышки»
- Команда «Джойстики»
- Команда «Клавиатурчики»
- Команда «Мониторчики»

1 тур «Разминка»

Нужно назвать слова, связанные с информатикой. Время – 1 минута

2 тур «угадай-ка!»

Вопрос 1 Как называется человек на компьютерном языке?
 А. пользователь В. слеп
 С. мышь Д. клавиатура

Вопрос 2 Какая из этих величин – из области информатики?
 А. килограмм В. килобайт
 С. километр Д. киловольт

Вопрос 3 Первым средством дальней связи принято считать:
 А. лошадь В. телефон
 С. компьютер Д. радиотелефон

Вопрос 4 Что не является информационным процессом?
 А. управление В. сбор
 С. передача Д. хранение

Вопрос 5 Назовите технологии в порядке возрастания
 А. электроника В. электроника
 С. информатика Д. информатика

Вопрос 6 Назовите наибольшую из предложенных единиц измерения информации
 А. бит В. байт
 С. килобит Д. килобайт

Вопрос 7 Назовите устройство ввода информации
 А. клавиатура В. монитор
 С. сканер Д. принтер

Вопрос 8 Какого вида графика не существует?
 А. фрактальная В. растровая
 С. векторная Д. векторная

Вопрос 9 Назовите устройство вывода информации
 А. мышь В. монитор
 С. сканер Д. принтер

Вопрос 10 Как называется программа для работы с текстом?
 А. Power Point В. Word
 С. Excel Д. Access

Вопрос 11 Кто может заразить компьютер?
 А. бациллы В. вирусы
 С. бактерии Д. грибки

Вопрос 12 Какой примитив не относится к векторной графике?
 А. линия В. кривая
 С. полигон Д. крест

Музыкальная пауза

3 тур «Тест»

ВОПРОС № 1 Информацию, не зависящую от чего-либо мнения или суждения, называют:
 А) достоверной
 Б) актуальной
 В) объективной
 Г) полезной
 Д) понятной

ВОПРОС № 2 Наибольший объем информации человек получает при помощи:
 А) осязания
 Б) слуха
 В) обоняния
 Г) зрения
 Д) вкусовых рецепторов

ВОПРОС № 3 Рассеивание преступлений представляет собой информационный процесс:
 А) кодирования информации
 Б) поиска информации
 В) хранения информации
 Г) передачи информации
 Д) защиты информации

ВОПРОС № 5 Перевод текста с английского языка на русский является процессом:
 А) хранения информации
 Б) передачи информации
 В) поиска информации
 Г) обработки информации
 Д) ни один из перечисленных выше процессов

ВОПРОС № 6 При телефонном разговоре в качестве источника информации следует рассматривать:
 А) человека слушающего
 Б) телефонную трубку
 В) человека говорящего
 Г) телефонную сеть
 Д) телефонный провод

4 тур «Загадки»

Загадка № 1 Серенький серый колобок, Длинный тонкий проводок, Ну а на коробке – Две или три кнопки. В зоопарке есть зайчишка, У компьютера есть ... **МЫШКА.**

Загадка № 2 Слово острый капитан! А на нем – свет экран. Яркой радугой он дышит, И на нем компьютер пишет И рисует без записки. Всевозможные картины. Наверку машины всей Развешаются ... **ДИСПЛЕЙ.**

Загадка № 3 Около дисплея – главный блок: Там бегут электроток. К самым важным микросхемам. Этот блок зовут ... **СИСТЕМНЫМ**

Загадка № 4 По клавишам прыг да скок – Бе-ре-ги но-го-то! Раз-два и готово – От стукала слово! Вот где парадная фигура! Это вот ... **КЛАВИАТУРА.**

Загадка № 5 В ней записаны программы И для мамы, и для папы! В упаковке, как конфета, Быстро вертится ... **ДИСКЕТА.**

Загадка № 6 И компьютеры порой Говорят между собой, Но для этого одна Им штука нужна. К телефону подключил – Сообщение получи! вещь, известная не всем Называется ... **МОДЕМ.**

Загадка № 7 Для чего жезлот ящик? Он в себя бумагу тащит И сейчас же буквы, точки, Запятые – строка к строке Выпалывает картинку. Ловкий мастер Струнный ... **ПРИНТЕР.**

Загадка № 8 А теперь, друзья, загадка! Что такое: рукоятка, Кнопки две, курок и хвостик? Ну конечно, это ... **ДЖОЙСТИК**

6 тур «Составь слово»

7 тур «Конкурс капитанов»

8 тур «Изобрази»

Изобразить мимикой и жестами: ПРИНТЕР

Изобразить мимикой и жестами: КОМПЬЮТЕР ЗАВИС

Изобразить мимикой и жестами: Компьютерная Мышь

Изобразить мимикой и жестами: Человек, играющий в компьютерную игру

**Сводная таблица итогового
контроля обучающихся
в объединении «Основы компьютерной грамотности»**

Фамилия, имя, отчество педагога _____

№ группы _____ Даты проведения _____; _____

Форма проведения (защита портфолио)

Форма оценки результатов: используется 5-ти балльная система оценки результатов каждого обучающегося

№	Фамилия, имя обучающегося	Критерии оценки защиты портфолио (перечислены ниже) маж - 5 баллов за критерий							Результаты диагностики	
		Красочность оформления	Правильность заполнения данных	Использование таблиц	Наличие фотографий и их оформление	Эстетичность	Творческий подход	Самостоятельность в создании портфолио	Баллы	Уровень
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										

Для выявления итоговой оценки уровня освоения дополнительной образовательной программы необходимо суммировать баллы итоговой работы - проекта, если количество набранных баллов составляет:

25-35 баллов – оптимальный уровень

10-26 балл – средний уровень

1-9 баллов – достаточный уровень

Всего диагностировано _____ воспитанников. Из них высокий уровень имеют _____ чел., средний _____ чел., низкий _____ чел.