

## ВИДЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

**Наставничество в группе** - форма наставничества, когда один наставник взаимодействует с группой наставляемых одновременно (от двух и более человек) или один наставляемый взаимодействует сразу с несколькими наставниками по различным сферам педагогической деятельности.

**Краткосрочное или целеполагающее наставничество** - наставник и наставляемый встречаются по заранее установленному графику для постановки конкретных целей, ориентированных на определенные краткосрочные результаты.

**Реверсивное наставничество** - профессионал младшего возраста становится наставником опытного работника по вопросам новых тенденций, технологий, а опытный педагог становится наставником молодого педагога в вопросах методики и организации учебно-воспитательного процесса.

**Ситуационное наставничество** - наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них.

**Скоростное консультационное наставничество** - однократная встреча наставника (наставников) с наставником более высокого уровня (профессионалом/ компетентным лицом) с целью построения взаимоотношений с другими работниками, объединенными общими проблемами и интересами или обменом опытом.

**Традиционная форма наставничества («один на один»)** - взаимодействие между более опытным наставником и начинающим работником в течение продолжительного времени.



Посмотри



1. [https://mon.tatarstan.ru/rus/file/pub/pub\\_2858362.pdf](https://mon.tatarstan.ru/rus/file/pub/pub_2858362.pdf)
2. <https://нтду.рф/wp-content/uploads/2022/09/Navigator-pedagoga-nastavnika.pdf>
3. [http://imczato.ucoz.ru/dok2/sbornik\\_pedagogicheski\\_dueht.pdf](http://imczato.ucoz.ru/dok2/sbornik_pedagogicheski_dueht.pdf)
4. [http://na-lenskoy.ru/docs\\_DDUT/OEsquareDDUT/off-line-nastavnik.pdf](http://na-lenskoy.ru/docs_DDUT/OEsquareDDUT/off-line-nastavnik.pdf)
5. Трунов Д.В. Наставничество как элемент управления кадровым потенциалом организации дополнительного образования детей [Текст] / Д. В. Трунов, С. А. Тарасова // Методист. - 2018. - №6. - С. 23-27.
6. [https://tulskayashkolaovz4-r71.gosuslugi.ru/netcat\\_files/200/3231/workBOOK\\_uchitelya\\_nastavnika.pdf](https://tulskayashkolaovz4-r71.gosuslugi.ru/netcat_files/200/3231/workBOOK_uchitelya_nastavnika.pdf)
7. <https://sudact.ru/law/rasporiazhenie-minprosveshcheniia-rossii-ot-25122019-n-r-145/prilozhenie/2/>
8. Требования к компетенциям наставника <https://mp.uspu.ru/wpcontent/uploads/2020/11/Nastavnichestvo.-Polozhenie.pdf>
9. Права наставника <https://mp.uspu.ru/wpcontent/uploads/2020/11/Nastavnichestvo.-Polozhenie.pdf>

Более подробную  
информацию можно  
получить в методическом  
кабинете!!!

Муниципальное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Дом детского творчества»



# В помощь начинающему наставнику

Гордичук А. Н.  
педагог ДО

Новодвинск

## **ВЫ РЕШИЛИ СТАТЬ НАСТАВНИКОМ. С ЧЕГО НАЧАТЬ?**

1. Ознакомьтесь с локальными актами образовательной организации в сфере наставничества.

2. Узнайте, какие имеются в образовательной организации формы мотивирования и стимулирования наставнической деятельности.

3. Обратитесь к администрации образовательной организации с инициативой и оформите письменное согласие на выполнение наставнических обязанностей.

4. Наставляемый также должен оформить письменное согласие на закрепление за ним наставника.

5. Сообщите о сформированной наставнической паре руководителю образовательной организации для оформления приказа.

### **ЭТАПЫ НАСТАВНИЧЕСТВА**

**Подготовительный** - определяется вид и форма наставничества, оформляются необходимые нормативно-правовые документы;

**Информационно-аналитический** - выявляются и фиксируются профессиональные дефициты наставляемого, определяются «точки роста», ставится цель, проводится персональный swot анализ, составляется персонализированная программа наставничества;

**Интегративный** - происходит непосредственное взаимодействие наставника и наставляемого в рамках реализации персонализированной программы, взаимное обогащение профессиональным опытом и наращивание компетенций с привлечением в том числе ресурсов социального партнерства;

**Заключительный** - проводится анализ результатов реализации персонализированной программы наставничества, в том числе в формате рефлексии (саморефлексии), повторно проводится персональный swot анализ.

## **КТО МОЖЕТ БЫТЬ НАСТАВНИКОМ?**

- опытный педагог, имеющий устойчивые профессиональные достижения и успехи, стабильно показывающий высокое качество образования обучающихся по своему предмету вне зависимости от контингента детей;

- педагог и иной специалист, заинтересованный в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы, склонный к активной общественной работе, заинтересованный в успехе и повышении престижа образовательной организации, участников педагогических сообществ;

- педагог-профессионал, пользующийся безусловным авторитетом среди педагогов, обладающий лидерскими качествами, организационными и коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией, имеющий опыт успешной неформальной наставнической деятельности.

## **КТО МОЖЕТ БЫТЬ НАСТАВЛЯЕМОМ?**

- молодой / начинающий педагог;
- педагог, приступивший к работе после длительного перерыва;
- педагог, находящийся в процессе адаптации на новом месте работы;
- педагог, желающий повысить свой профессиональный уровень в определенном направлении педагогической деятельности;

- педагог, желающий овладеть современными IT-программами, цифровыми навыками, ИКТ-компетенциями и т.д.;

- педагог, находящийся в состоянии профессионального, эмоционального выгорания;

- педагог, испытывающий другие профессиональные затруднения и осознающий потребность в наставнике;

- стажер / студент, заключивший договор с обязательством последующего принятия на работу и/или проходящий стажировку/практику в образовательной организации.

## **ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКИЙ СЛОВАРЬ**

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ НАСТАВНИКОВ (КОМИССИЯ, СОВЕТ)** - форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

**НАСТАВНИК** - педагогический работник, назначаемый ответственным за профессиональную и должностную адаптацию лица, в отношении которого осуществляется наставническая деятельность в образовательной организации.

**НАСТАВЛЯЕМЫЙ** - участник системы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения.

**ФОРМА НАСТАВНИЧЕСТВА** - способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА** - это краткосрочная программа (от 3 месяцев до 1 года), включающая описание форм и видов наставничества, участников наставнической деятельности, направления деятельности и перечень мероприятий, нацеленных на устранение профессиональных затруднений наставляемого и на поддержку его сильных сторон.

**ЦЕЛЕВАЯ МОДЕЛЬ НАСТАВНИЧЕСТВА** - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

**НАСТАВНИЧЕСТВО** - форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.