

а) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;

б) различные курсы:

- семейные клубы, мастерские;

- компьютерные курсы для детей и взрослых;

- курсы по подготовке детей к школе;

- развивающие занятия для детей от 02 до 06 лет;

- курсы по подготовке к поступлению в высшее учебное заведение;

- проведение праздничных мероприятий и утренников;

- посещение выставок, экскурсий, мастер-классов;

- семинары-практикумы по направлениям деятельности учреждения;

- изучение правил дорожного движения;

в) создание различных учебных групп и методов специального обучения школьной жизни, в том числе подготовка дошкольников, не посещающих до­школьные образовательные учреждения, к поступлению в школу.

2.2. Организационные услуги - улучшенные условия в образовательном уч­реждении:

а) организация экскурсий, массовых мероприятий по приобще­нию детей к знанию экологической культуры, научного, технического, прикладного творчества;

б) консультационные услуги;

в) реализация излишек учебной продукции;

г) реализация продукции интеллектуального труда;

д) снабжение расходными учебными материалами, пособиями обучающихся.

2.3. Образовательное учреждение вправе оказывать и другие дополнительные услуги, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в обра­зовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

**III. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг**

Для оказания дополнительных услуг образовательному учреждению необхо­димо:

3.1. Создать условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами. (СанПиН 2.4.4 3172 – 14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»).

3.2. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения (или до­говоры) выполнения дополнительных услуг. Для выполнения работ по оказа­нию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники обра­зовательного учреждения, так и специалисты со стороны.

3.3. Составить смету расходов на дополнительные услуги.

3.4. Издать приказы руководителя учреждения об организации конкретных дополнительных услуг в учреждении, в которых определить:

- ответственных лиц;

- состав участников;

- организацию работы по представлению дополнительных услуг (расписа­ние занятий, сетку занятий, график работы);

- привлекаемый педагогический состав;

- учебный план, учебную программу;

- смету расходов;

- штатное расписание;

- служебные инструкции.

3.5. Оформить договор с заказчиком на оказание дополнительных услуг.

3.6. Образовательное учреждение по требованию получателя обязано предос­тавить необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополни­тельных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ (справку, удостоверение) о том, что дополнительная услуга оказана с указанием объема учебного времени.

**IV. Порядок получения и расходования средств**

4.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. В случае предоставления получателю ряда дополнительных услуг смета расходов может рассчитываться по комплексу дополнительных услуг, осущест­вляемых в данном образовательном учреждении. Администрация образовательного учреждения обязана ознакомить получа­телей дополнительной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получа­теля. Смета разрабатывается непосредственно образовательным учреждением, ут­верждается руководителем. Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

4.2. Дополнительные услуги в соответствии с Постановлением Правительства РФ №239 от 7 марта 1995 года «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации.

4.3. Доходы об оказании дополнительных и иных услуг полностью реинвести­руются в данное образовательное учреждение в соответствии со сметой расхо­дов, за исключением доли Учредителя, которая определяется отдельным дого­вором. Суммы превышения доходов над расходами используются исключи­тельно в соответствии со сметой расходов на основании Инструкции Мини­стерства финансов СССР от 12.06.1981 г. №120 «О порядке планирования, ис­пользования и учета внебюджетных средств, а также отчетности по ним» (п. 29)

Данная деятельность не является предпринимательской.

4.4 Образовательное учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных и иных услуг в соответст­вии со сметой доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении образовательного учреждения и расходуется им по своему ус­мотрению на цели развития образовательного учреждения на основании сметы расходов: развитие и совершенствование образовательного процесса; развитие материальной базы учреждения; увеличение заработной платы сотрудникам и другие, в том числе и фонд развития образовательного учреждения, деятельность кото­рого регулируется отдельным Положением.

4.5. Образовательное учреждение вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на договорной основе.

4.6. Оплата за дополнительные услуги может производиться как налич­ными деньгами, так и в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банки, и средства зачисляются на расчетный счет образовательного учреждения. Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу образовательного учреждения, при условии соблюдения необходимых требований, предъяв­ляемых к оборудованию кассовых помещений и правил ведения кассовых операций. Полученные финансовые средства поступают в распоряжение образова­тельного учреждения и расходуются им самостоятельно. По соглашению сторон оплата дополнительных услуг может осуществ­ляться за счет спонсорских средств или целевых поступлений безвозмезд­ного характера. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополни­тельные образовательные услуги, или другим лицам запрещается.

4.7. Размер и форма доплаты руководителю образовательного учреждения за ор­ганизацию и контроль по осуществлению дополнительных услуг определяется Учредителем, данные расходы включаются в состав затрат.

4.8. Образовательное учреждение вправе снижать цены на получение дополни­тельных услуг отдельным категориям получателей этих услуг.

Образовательное учреждение снижает цены на получение дополнительных услуг следующим категориям получателей:

1) семьи, имеющие статус малоимущие семьи – на 50%,

2) дети работников МОУДО «ДДТ» – на 50%,

3) дети-опекуны – на 50%.

4) многодетные семьи – 50%

5) дети-инвалиды – на 100%

6) дети-сироты - 100 %

Статус Потребителя подтверждается документом.

**V. Заключительный раздел.**

5.1 Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных услуг.

5.2. Учреждение вправе приостановить деятельность по оказанию дополнительных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности учреждения.

5.2 Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.

5.3 Образовательное учреждение ежегодно готовит отчет о поступлении и ис­пользовании внебюджетных средств и предоставляет его общему собранию коллектива.

Принято на общем собрании трудового коллектива муниципального образовательного

учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества»

протокол № 1 от 06 февраля 2018 года.