|  |  |
| --- | --- |
| Учтено мотивированное мнение  выборного профсоюзного органа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С. Костенко  Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ  Директор МОУ ДО «ДДТ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.К. Волкова  Приказ №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об официальном сайте МОУ ДО «Дом детского творчества»**

1. **Общие положения**
   1. Положение о сайте образовательной организации (далее – Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту образовательной организации (далее – Сайт), порядок функционирования Сайта муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Новодвинска (далее – Учреждение).
   2. Функционирование Сайта регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ (пункт 21 часть 3 статья 29), Уставом учреждения, настоящим Положением
   3. Основные понятия, используемые в Положении:

***Сайт*** – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

***Web-ресурс*** - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

***Администратор Сайта*** – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

* 1. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.
  2. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований [законодательства](consultantplus://offline/ref=69C97AD09D37A867DAABA656DAADDB2130E615122D28CAF3FA045EE690X6hBM) Российской Федерации о персональных данных. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
  3. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возла­гается на педагогического работника, назначенного руководителем ОО.
  4. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель Учреждения.
  5. При использовании, цитировании и перепечатке информационных материалов, размещенных на сайте Учреждения, обязательным требованием является ссылка на электронный адрес сайта в сети Интернет: <http://novddt.ukoz.net>

1. **Задачи Сайта**
   1. Сайт является официальным представительством Учреждения в сети Интернет
   2. Освещение деятельности Учреждения производится путем публикации на сайте новостей, нормативных документов, инструктивно-методических материалов, анонсов мероприятий, отчетов и планов работы, аналитических материалов и т.д.

2.3. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

* оперативного, объективного и доступного информирования общественности о деятельности;
* формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
* совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг Учреждения;
* создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
* осуществление обмена педагогическим опытом;
* презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива Учреждения, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.
* предоставление возможности обратной связи с посетителями сайта путем общения в гостевой книге, переписки по электронной почте, а также в других формах.

**3. Информационный ресурс Сайта и его структура**

* 1. Информационный ресурс Сайта Учреждения формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Учреждения (методических формирований, детских организаций, музеев), педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.
  2. Информационный ресурс Сайта Учреждения является открытым и общедоступным.
  3. Структура Сайта включает в себя следующие разделы и подразделы:
     1. Сведения об образовательной организации:
* Основные сведения
* Структура и органы управления
* Документы:
* Устав
* Лицензия
* План финансово-хозяйственной деятельности
* Локальные нормативно акты
* Отчет о результатах самообследования
* Оказание платных образовательных услуг
* Предписания органов осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования
* Муниципальное задание
* Публичный доклад
* Образование
* Информация о реализуемых уровнях образования, сроках и формах обучении
* Образовательная программа
* Учебный план
* Реализуемые дополнительные общеобразовательные программы
* Аннотации к дополнительным общеобразовательным программам
* Календарный учебный график
* Методические документы
* О численности обучающихся и языке обучения
* Руководство и педагогический состав
* Образовательные стандарты
* Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
* Стипендии и иные виды материальной поддержки обучающихся
* Платные образовательные услуги
* Финансово-хозяйственная деятельность
* Вакантные места для перевода, приема
* Контакты
  + 1. Мероприятия:
* Мероприятия для детей
* Внутренние мероприятия
  + 1. Детские объединения
    2. Выставочный зал
    3. Музей природы
    4. Информация о сайте
    5. Обратная связь
  1. На Сайте могут быть размещены другие информационные ресурсы (материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся, участии в олимпиадах и конкурсах; электронные каталоги информационных ресурсов образовательного учреждения; материалы о руководителях, педагогах, выпускниках, деловых партнерах образовательного учреждения с переходом на их сайты, блоги; фотоматериалы; форум; гостевая книга и т.д.)
  2. Не допускается размещение на Сайте Учреждения противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности образовательного учреждения, несовместимой с задачами образования, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Организация разработки и функционирования Сайта**
   1. Для обеспечения наполнения официального Сайта Учреждения назначается Администратор Сайта.
   2. Администратор Сайта – сотрудник Учреждения, уполномоченный приказом Директора на администрирование Сайта.
   3. Администратор сайта имеет следующие полномочия:

* Создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта Учреждения;
* Модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта Учреждения
* Создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта Учреждения.
  1. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников Учреждения, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
  2. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.
  3. Администратор Сайта имеет право:
     + вносить предложения администрации ОУ по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
     + запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации Учреждения и педагогов.

**5. Технические условия**

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2.Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

5.4.Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

**6. Ответственность и контроль**

6.1.Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель Учреждения.

6.2.Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается руководителем Учреждения и ему подчиняется.

6.3 Контроль за функционированием Сайта и размещенной на нем информацией осуществляет руководитель Учреждения.