|  |  |
| --- | --- |
| Учтено мотивированное мнениевыборного профсоюзного органа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С. КостенкоПротокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮДиректор МОУ ДО «ДДТ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.К. ВолковаПриказ №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об информационной открытости**

**МОУ ДО «Дом детского творчества»**

**1. Общие положения**

1.1. Образовательная организация муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Новодвинска (далее – Учреждение) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (пункт 21 часть 3 статья 28, часть 1 статья 29), постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»

1.3. Настоящее Положение определяет:

– перечень раскрываемой Учреждением информации;

– способы и сроки обеспечения Учреждения открытости и доступности информации;

– ответственность Учреждения.

**2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения**

**ее открытости и доступности**

2.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

– на информационных стендах Учреждения;

– на официальном сайте Учреждения (http://novddt.ukoz.net);

– в средствах массовой информации.

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Учреждения:

– дата создания Учреждения;

– информация об Учредителе, месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы,

контактных телефонах и адресах электронной почты;

– информация о структуре и органах управления Учреждением;

* о формах обучения;
* об описании образовательной программы с приложением ее копии;

– информация о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах;

– информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным

программам;

– информация о языках образования;

– информация о руководителе Учреждения;

– информация о персональном составе педагогических работников с указанием

уровня образования, квалификации и опыта работы;

– информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

– информация о количестве вакантных мест для приема (перевода);

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов Учреждения:

– устав;

– лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– локальные нормативные акты, правила внутреннего трудового распорядка;

– отчет о результатах самообследования;

– документ о порядке оказания платных образовательных услуг;

– предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

– уведомление о прекращении деятельности.

2.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п.

2.3, путем предоставления через официальный сайт http://novddt.ukoz.net электронных

копий следующих документов:

– учредительные документы Учреждения

– свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

– государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ);

– план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

– информация о государственном (муниципальном) задании на оказание

государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и его исполнении;

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте Учреждения, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом Учреждения (Положением об официальном сайте Учреждения).

2.6. Учреждение обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе Учреждения:

– фамилия, имя, отчество руководителя;

– должность руководителя;

– контактные телефоны;

– адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

– фамилия, имя, отчество работника;

– занимаемая должность (должности);

– преподаваемые дисциплины;

– ученая степень (при наличии);

– ученое звание (при наличии);

– наименование направления подготовки и (или) специальности;

– данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке

(при наличии);

– общий стаж работы;

– стаж работы по специальности;

– иная информация о работниках Учреждения, на размещение которой имеется их

письменное согласие

2.7. Образовательная организация обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

2.8. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в пункте 2 настоящего положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

2.9. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

2.10. Информация, указанная в пункте 2 3-5 настоящего положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.11. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

**3. Ответственность Учреждения**

3.1. Учреждение осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Учреждение обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а

также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"

3.3. Учреждение несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых

законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.