|  |  |
| --- | --- |
| Учтено мотивированное мнение  выборного профсоюзного органа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С.Костенко  Протокол №\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Утверждаю  Директор МОУ ДО «ДДТ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.К.Волкова  Приказ №\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Школе молодого педагога**

**в МОУ ДО «Дом детского творчества»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения методической службы муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Новодвинска (далее - Учреждение), которое создаётся по решению методического совета образовательного учреждения для развития творческого потенциала молодых специалистов, не имеющих педагогического стажа или с педагогическим стажем работы до 3 лет.
   2. Школа молодого педагога (далее - ШПМ) действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (статья 27), Уставом Учреждения, решением методического совета, приказами директора Учреждения, настоящим Положением.
2. **Цель и задачи Школы молодого педагога**

2.1. Целью организации Школы молодого педагога является планомерное раскрытие индивидуальных педагогических способностей начинающих педагогов, повышение их профессиональной компетентности.

2.2. Для достижения поставленной цели необходима реализация следующих задач:

- ускорение процесса профессиональной и социальной адаптации молодых специалистов в системе дополнительного образования;

- установление отношений сотрудничества и взаимодействия между молодыми специалистами и опытными педагогами;

- приобретение практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности;

- удовлетворение потребности молодых педагогов в непрерывном образовании и оказание им помощи в преодолении различных затруднений;

- помощь молодым педагогам во внедрении современных подходов и элементов педагогических технологий в образовательный процесс;

- организация и проведение методической работы по проблемам современного образования, проведение различного уровня методических семинаров, конференций, выставок с привлечением интеллектуального потенциала молодых педагогов.

1. **Основные направления деятельности Школы молодого педагога**

3.1. Основными направлениями деятельности Школы молодого педагога являются:

- формирование индивидуального профессионального стиля творческой деятельности педагогов через внедрение элементов образовательных технологий;

- адаптационная деятельность;

- организация профессиональной коммуникации;

- мотивация самообразования;

- проведение опытными педагогами методических занятий для начинающих педагогов;

- диагностика успешности работы молодого педагога;

3.2. При работе с молодыми педагогами используются различные формы работы:

- теоретические занятия;

- практические занятия;

- психологические тренинги;

- практикумы;

- консультации;

- круглые столы;

- презентация опыта;

- участие в городских методических семинарах;

- курсы повышения квалификации;

- посещение открытых занятий и др.

1. **Организация деятельности Школы молодого педагога**

4.1. Школа молодого педагога представляет собой постоянно действующие формы повышения профессиональной компетентности педагога.

4.2. В состав ШПМ входят:

- педагоги, имеющие стаж работы от 1 до 5 лет;

- педагоги, не имеющие педагогического образования;

- педагоги, не работавшие в системе дополнительного образования.

4.2. Руководство работой ШПМ осуществляет заместитель директора по УВР или опытный педагог. Руководитель ШПМ назначается приказом, является членом методического совета учреждения.

4.3. План заседаний ШПМ составляется в сентябре на основе анкетирования молодых педагогов, выявляющего педагогические затруднения и предложения педагогов.

4.4. Периодичность занятий ШПМ - 1 раза в месяц согласно плану. ШПМ рассчитана на 3 года обучения.

4.5. К проведению занятий привлекаются опытные педагоги, руководители методических формирований, психолог, заместители директора.

1. **Права и обязанности слушателей ШПМ**
   1. Слушатели ШПМ имеют право:

- посещать занятия ШПМ;

- получать квалифицированную методическую и педагогическую помощь;

- вносить предложения в план работы ШПМ и предложения по совершенствованию деятельности ШПМ;

- получать индивидуальные консультации по интересующим вопросам.

5.2. Слушатели ШПМ обязаны:

- регулярно посещать занятия ШПМ;

- выполнять задания, рекомендации в полном объеме;

- исполнять поручения руководителя ШПМ в рамках должностной инструкции.

1. **Обязанности администрации Учреждения**
   1. Администрация образовательного учреждения оказывает ШПМ содействие, предоставляет необходимые материалы и документы, иные сведения, необходимые для осуществления деятельности.
   2. Деятельность руководителя ШПМ финансируется из фонда заработной платы учреждения.
2. **Документация Школы молодого педагога**
   1. Положение о Школе молодого педагога, утвержденное директором Учреждения.
   2. План работы Школы молодого педагога на учебный год.
   3. Список слушателей Школы молодого педагога.
   4. Протоколы заседаний Школы молодого педагога.
   5. Отчет о работе ШПМ за учебный год.