Учтено мотивированное мнение выборного профсоюзного органа

В.Н.Пахомова

Протокол № 5 от 01.10 202,

УТВЕРЖДАЮ Директор МОУДО «ДДТ» Волкова Приказ № 15 от ОК (ОДОУ)

положение

об официальном сайте МОУДО «Дом детского творчества»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о сайте образовательной организации (далее Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту образовательной организации (далее Сайт), порядок функционирования Сайта муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Новодвинска (далее Учреждение).
- 1.2. Функционирование Сайта регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ (пункт 21 часть 3 статья 29), Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования инаукиот 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и формату представления информации», Уставом учреждения, настоящим Положением.
- 1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-pecypc - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Администратор Сайта — физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

- 1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.
- 1.5. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.6. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на педагогического работника, назначенного руководителем ОО.
- 1.7. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководительУчреждения.
- 1.8. При использовании, цитировании и перепечатке информационных материалов, размещенных на сайте Учреждения, обязательным требованием является ссылка на электронный адрес сайта в сети Интернет: http://novddt.ukoz.net

2. Задачи Сайта

- 2.1. Сайт является официальным представительством Учреждения в сети Интернет
- 2.2. Освещение деятельности Учреждения производится путем публикации на сайте новостей, нормативных документов, инструктивно-методических материалов, анонсов мероприятий, отчетов и планов работы, аналитических материалов и т.д.
- 2.3. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:
 - оперативного, объективного и доступного информирования общественности о

деятельности;

- формирование целостного позитивногоимиджа Учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг Учреждения;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива Учреждения, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.
- предоставление возможности обратной связи с посетителями сайта путем общения в гостевой книге, переписки по электронной почте, а также в других формах.

3. Информационный ресурс Сайта и его структура

- 3.1. Информационный ресурс Сайта Учреждения формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Учреждения(методических формирований, детских организаций, музеев), педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.
- 3.2. Информационный ресурс Сайта Учреждения является открытым и общедоступным.
- 3.3. Структура Сайта включает в себя следующие разделы и подразделы:
 - 3.3.1 «Специальный раздел «сведения об образовательной организации»
 - «Основные сведения»;
 - «Структура и органы управления образовательной организацией»;
 - «Документы»;
 - «Образование»;
 - «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
 - «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
 - «Платные образовательные услуги»;
 - «Финансово-хозяйственная деятельность»;
 - «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
 - «Доступная среда»;
 - «Международное сотрудничество».
 - «Образовательные стандарты»
 - «Стипендии и меры поддержки обучающихся»
- 3.3.2 Мероприятия:
 - Мероприятия для детей
 - Внутренние мероприятия
- 3.3.3 Детские объединения
- 3.3.4 Выставочный зал
- 3.3.5 Музей природы
- 3.3.6 Информация о сайте
- 3.3.7 Обратная связь
- 3.4 На Сайте могут быть размещены другие информационные ресурсы (материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся, участии в олимпиадах и конкурсах;электронные каталоги информационных ресурсов образовательного учреждения;материалы о руководителях, педагогах, выпускниках, деловых партнерах образовательного учреждения с переходом на их сайты, блоги;фотоматериалы;форум;гостевая книга и т.д.)

3.5 Не допускается размещение на Сайте Учреждения противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности образовательного учреждения, несовместимой с задачами образования, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4 Организация разработки и функционирования Сайта

- 4.1. Для обеспечения наполнения официального Сайта Учрежденияназначается Администратор Сайта.
- 4.2. Администратор Сайта сотрудник Учреждения, уполномоченный приказом Директора на администрирование Сайта.
- 4.3. Администратор сайта имеет следующие полномочия:
 - Создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта Учреждения;
 - Модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта Учреждения
 - Создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта Учреждения.
- 4.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников Учреждения, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
- 4.5. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.
- 4.6. Администратор Сайта имеет право:
 - вносить предложения администрации ОУ по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
 - запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации Учреждения и педагогов.

5. Технические условия

- 5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
- 5.2.Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
- 5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.
- 5.4. Форматы размещенной на Сайте информации должны:
- а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;
- б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

6. Ответственность и контроль

- 6.1.Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель Учреждения.
- 6.2. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается руководителем У чреждения и ему подчиняется.
- 6.3 Контроль за функционированием Сайта и размещенной на нем информацией осуществляет руководитель Учреждения.