

Учено мотивированное мнение
выборного профсоюзного органа

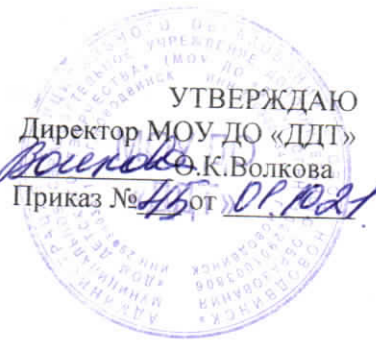
В.Н.Пахомова
В.Н.Пахомова
Протокол № 5 от 01.10.2021



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ДО «ДДТ»

О.К.Волкова
О.К.Волкова

Приказ № 45 от 01.10.21



ПОЛОЖЕНИЕ
об энергосбережении
и повышении энергетической эффективности
в МОУ ДО «Дом детского творчества»

1. Общие положения.

- 1.1. Положение об энергосбережении и повышении энергетической эффективности в МОУ ДО «ДДТ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009г. № 261-ФЗ (редакция от 11.06.2021г.) "Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 31 декабря 2009 г. № 1222 (в редакции постановления Правительства РФ от 15 апреля 2017 г. № 450) «Перечень видов товаров, на которые распространяется требование о содержании информации о классе энергетической эффективности в технической документации, прилагаемой к этим товарам, в их маркировке, на их этикетках», Приказом Министерства энергетики РФ от 30 июня 2014 года № 401(с изменениями и дополнениями от 11.12.2015г.) «Об утверждении Порядка предоставления информации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности», Приказом Министерства экономического развития РФ от 28.10.2019г. № 707 «Об утверждении Порядка представления декларации о потреблении энергетических ресурсов и формы декларации о потреблении энергетических ресурсов» (с изменениями и дополнениями от 25.01.2021г.) и направлено на организацию и проведение работ по сбережению всех видов энергоресурсов.
- 1.2. Настоящее Положение определяет отношения между поставщиками и потребителями электрической и тепловой энергии, холодной воды в части обеспечения учета потребления.
- 1.3. Положение направлено на обеспечение:
- эффективного использования всех видов энергетических ресурсов при их потреблении;
 - ведомственного контроля использования энергетических ресурсов;
 - использования энергоэффективных технологий энергопотребляющего оборудования, конструкционных и изоляционных материалов, приборов учета расхода энергетических ресурсов и контроля их использования, систем автоматизированного управления энергопотреблением;
 - точности, достоверности и единства измерения в части учета отпускаемых и потребляемых энергетических ресурсов;
 - стимулирования сохранности энергосберегающего оборудования, приборов учета расхода и систем автоматизированного управления энергопотреблением.
- 1.4. Весь объем энергетических ресурсов подлежит обязательному учету. Учет потребляемых энергетических ресурсов осуществляется в соответствии с установленными государственными стандартами и нормами точности измерений.
- 1.5. Юридические и физические лица, выполняющие монтажные, наладочные, ремонтные работы узлов учета энергетических ресурсов, приборов учета расхода систем автоматизированного управления энергопотреблением должны иметь лицензию.
- 1.6. Положение принимается на общем собрании работников ОУ утверждается приказом директора. Обязательно для размещения на официальном сайте ОУ.

2. Основные понятия.

В положении используются следующие термины и понятия:

Энергосбережение - реализация организационных, правовых, технических, технологических, экономических и иных мер, направленных на уменьшение объема используемых энергетических ресурсов при сохранении соответствующего полезного эффекта от их использования (в том числе объема выполненных работ, оказанных услуг).

Энергетический ресурс - носитель энергии, энергия которого используется или может быть использована при осуществлении образовательной и хозяйственной деятельности, а также вид энергии (тепловая, электрическая или другой вид энергии).

Энергетическая эффективность - характеристики, отражающие отношение полезного эффекта от использования энергетических ресурсов к затратам энергетических ресурсов, произведенным в целях получения такого эффекта, применительно к учебному учреждению.

3. Организация учета энергоресурсов

3.1. Поставка энергетических ресурсов потребителю осуществляется на основании договора, заключаемого между энергоснабжающей организацией и потребителем. Потребление энергоресурсов без договора не допускается. К договору должен прилагаться Акт разграничения балансовой принадлежности сетей доставки энергетических ресурсов и эксплуатационной ответственности сторон договора.

3.2. Потребитель несет ответственность за техническое состояние и безопасную эксплуатацию находящихся в его владении энергоустановок, за рациональное расходование энергоресурсов, выполнение установленных планов и режимов энергопотребления, а также за своевременное выполнение предписаний представителей надзорных органов.

3.3. В целях обеспечения надежной, экономичной и безопасной эксплуатации энергоустановок потребитель обязан:

- производить проверку состояния, профилактические испытания и ремонт принадлежащих ему энергоустановок, вводно-распределительных устройств и защитных средств, а также ремонт помещений вводно-распределительных устройств в сроки, устанавливаемые действующими нормами и правилами;
- соблюдать заданные энергоснабжающей организацией характеристики и установки релейной защиты и автоматики, а также установки автоматов и предохранительных устройств, согласовывать с энергоснабжающей организацией установку автоматов отключения;
- обеспечить беспрепятственный доступ в любое время суток представителей органов государственного энергетического надзора для контроля за режимом энергопотребления, рациональным и экономным использованием электроэнергии и надзора за техническим состоянием энергохозяйства;
- выполнять в установленные сроки предписания представителей государственного энергетического надзора об устранении недостатков в устройстве, эксплуатации, обслуживании и в использовании энергоустановок.

3.4. Потребители энергетических ресурсов обязаны:

- предоставлять энергоснабжающей организации отчетность о расходе энергоресурсов по утвержденным нормам в установленные сроки в соответствии с действующими положениями о порядке предоставления отчетности;
- ежемесячно производить записи показаний приборов учета в журнале, в соответствии с установленным графиком передавать в энергоснабжающую организацию показания приборов учета;

3.5. Расчетные приборы учета устанавливаются в соответствии с действующими правилами и должны отвечать требованиям ГОСТ.

3.5.1. При этом:

- 1) для учета электрической энергии приборы учета устанавливаются в отдельных помещениях или специально оборудованных местах;
 - 2) расчетные электросчетчики, предназначенные для учёта израсходованной электроэнергии, приобретаются и устанавливаются потребителями;
 - 3) подключение расчетных электросчетчиков, а также плановая замена электросчетчиков, находящихся на балансе потребителей, выполняются обслуживающей организацией в соответствии с условиями договора;
 - 4) учет активной энергии и реактивной мощности для расчетов между энергоснабжающей организацией и потребителем производится в точке учета их на границе балансовой принадлежности электросети энергоснабжающей организации и потребителя.
 - 5) ответственность за своевременную поверку и сохранность приборов учета несет потребитель.
- 3.6. Организация учета водоснабжения и водоотведения должна осуществляться согласно «Правилам пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства РФ от 12 февраля 1999 г. N167 (в редакции от 05.01.2015 г.).

4. Основные требования к приборам учета энергетических ресурсов

- 4.1. Все средства измерения (приборы учёта), используемые при учете энергоресурсов, должны быть постоянно на контроле потребителей. Приборы учета, у которых истек срок действия поверки, к эксплуатации не допускаются.
- 4.2. Приборы учета должны быть защищены от несанкционированного доступа, нарушающего достоверность учета энергетических ресурсов. Выбор приборов для учета энергоресурсов потребитель осуществляет по согласованию с энергоснабжающей организацией.

5. Порядок допуска в эксплуатацию и эксплуатации узлов учета энергетических ресурсов

- 5.1. Допуск в эксплуатацию узлов учета энергетических ресурсов осуществляются представителем энергоснабжающей организации в присутствии представителя потребителя, по установленной форме.
- 5.2. Порядок эксплуатации узла учета энергоресурсов:
 - узлы учета тепловой и электрической энергии, холодной воды должны эксплуатироваться в соответствии с технической документацией;
 - ответственность за эксплуатацию и текущее обслуживание узлов учета потребителя несет заместитель директора по АХР.

6. Ответственность сотрудников школы за энергосбережение.

- 6.1. Ответственность за организацию работы по энергосбережению возлагается на директора ОУ; ответственность за организацию работы по выполнению мероприятий возлагается на заместителя директора по АХР, сторожа.
- 6.2. Директор ОУ, заместитель директора по АХР несут ответственность за исправность электросетей, электрооборудования, приборов тепло и водоснабжения, сантехнического оборудования.
- 6.3. Ответственный за энергосбережение подчиняется директору и несёт ответственность за потребление электрической, тепловой энергии, водных ресурсов в ОУ.
- 6.4. Обязанности работников ОУ:

Заместитель директора по АХР организует работу по обеспечению энергосбережения; разрабатывает локальные акты по энергосбережению:

 - проекты приказов, распоряжений, инструкций, памяток, наглядной агитации;
 - планирует и проводит занятия по подготовке сотрудников ОУ по вопросам, касающимся энергосбережения.

Педагогические работники и младший технический персонал ОУ соблюдают и выполняют требования по энергосбережению.

Заместитель директора по АХР ведёт контроль за расходованием энергоресурсов;

- исправность электросетей, электрооборудования, приборов тепло-водоснабжения, сантехнического оборудования;

- своевременный ремонт электросетей, электрооборудования, приборов тепло-водоснабжения, сантехнического оборудования.

6.5.Права сотрудников ОУ:

Директор МОУ ДО «ДДТ», заместитель директора по АХР имеют право:

- потребовать от сотрудников ОУ, выполнение требований по энергосбережению;

- наказать сотрудников за нерациональное, неэкономное расходование энергоресурсов (после зафиксированного в протоколе общего собрания работников ОУ устного предупреждения о невыполнении требований по энергосбережению).

7. Контроль

7.1.Контроль исполнения Закона РФ от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ (редакция от 11.06.2021г.) «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в ОУ осуществляет администрация.

7.2.Сотрудники выполняют требования энергосбережения, установленные настоящим положением (приложение 1.).

7.2.Ежегодно в соответствии с установленным графиком (Приказ Министерства энергетики РФ от 30 июня 2014 г. N 401 (с изменениями и дополнениями от 11.12.2015г.) "Об утверждении Порядка представления информации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности", с Приказом Министерства экономического развития РФ от 28.10.2019г. № 707 «Об утверждении Порядка представления декларации о потреблении энергетических ресурсов и формы декларации о потреблении энергетических ресурсов» (с изменениями и дополнениями от 25.01.2021г.) заместитель директора по АХР вносит информацию (декларацию) об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в ОУ на сайт ГИС «Энергоэффективность» (<http://gisee.ru/>) .

7.3.Энергодекларации заполняются ежегодно после окончания календарного года и предоставляется.

7.4.Заместитель директора по АХР - ответственный за закупку товаров для ОУ руководствуется Постановлением Правительства РФ от 31 декабря 2009 г. N 1222 ((в редакции постановления Правительства РФ от 15 апреля 2017 г. № 450) «Перечень видов товаров, на которые распространяется требование о содержании информации о классе энергетической эффективности в технической документации, прилагаемой к этим товарам, в их маркировке, на их этикетках». Необходимо учесть: обеспечение энергоэффективности при закупках. Законом №261-ФЗ запрещены закупки товаров, использование которых способствует непроизводительному расходу потребляемых энергоресурсов:

- при закупках светильников не менее 5% от общей закупки должны быть светодиодные источники света.

Приложение 1

Правила энергосбережения для работников

МОУ ДО «ДДТ»

1. Максимально использовать дневное освещение. Своевременно отключать искусственное освещение в помещении.
 2. Младшему обслуживающему персоналу, сторожам следить за своевременным отключением освещения в местах общего пользования (коридоры, лестничные площадки, уличное освещение и т.п.)
 3. Младшему обслуживающему персоналу во время генеральных уборок помещений протирать оконные стекла. Чистые стекла пропускают больше света.
 4. Не оставлять оборудование в режиме standby (режим ожидания) - используйте кнопки вкл/выкл на самом оборудовании или выключайте их из розетки. Выключение неиспользуемых приборов из сети позволяет снизить потребление электроэнергии до 300 кВтч;
 5. Не оставлять включенными приборы (принтер, проектор и другую периферийную офисную технику) при отсутствии необходимости их использования. Применять экономичный режим работы. Помните, монитор потребляет до 70% всей электроэнергии ПК.
 6. Строго соблюдать график проветривания помещений. Не оставлять открытые окна без контроля.
 7. В учебных классах использовать светлые шторы (жалюзи) и белый потолок, умеренное количество цветов на подоконниках - это увеличит освещенность помещения и сократит потребление энергии. Светлые стены отражают 70 - 80% света.
 8. В осенний период утеплять окна и запасные двери для сохранения тепла. Контролировать теплоизоляцию проблемных зон.
 9. В помещении носить сменную обувь. Помните, на мытье пола тратится пресная (питьевая) вода, которая является стратегическим ресурсом в современном мире.
 10. Если увидели протечку водопроводного крана или сливного бака унитаза, сразу известите об этом заместителя директора по АХР. Водосбережение также позволяет экономить топливо и энергию, которая тратится на перекачку воды. Важно оперативно устранить протекание кранов и труб, подтекание воды в унитазах.
 12. Планировать и постепенно осуществить замену обычных ламп накаливания на энергосберегающие (люминесцентные, светодиодные).
 13. Экономия бумаги. Если необходимо что-то распечатать, подумайте, насколько официален этот документ.
- Давайте будем более ответственными гражданами и научимся сами и научим молодое поколение разумно и экономно пользоваться ресурсами, даже если лично вы за них не платите.